Gebruikersgids voor Avaya one-X™ Deskphone SIP voor 9608/9611G IP Telephone

16-603595
Uitgave 1
September 2010

© 2010 Avaya Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Kennisgeving

Er is veel moeite gedaan om ervoor te zorgen dat de informatie in dit document ten tijde van publicatie volledig en correct was. Desondanks kan Avaya niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten. Avaya behoudt zich het recht voor om wijzigingen en correcties in de informatie in dit document te maken zonder verplichting iemand of een organisatie van dergelijke wijzigingen op de hoogte te brengen.

N.B.

Het gebruik van een mobiele of GSM-telefoon of een tweerichtingsradio in de directe nabijheid van een Avaya IP Telephone kan storing veroorzaken.

Afwijzing van aansprakelijkheid voor documentatie

Avaya is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen in de versie van deze documentatie zoals die oorspronkelijk is gepubliceerd, tenzij deze wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen zijn uitgevoerd door Avaya. De Eindgebruiker verbindt zich ertoe Avaya, diens lasthebbers, ge(vol)machtigden, ondergeschikten, medewerkers, werknemers en personeelsleden schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen, eisen, aanspraken, rechtszaken, rechtsgedingen, gerechtelijke procedures, rechterlijke uitspraken en vonnissen welke hun oorsprong vinden in of verband houden met gegevens die naderhand worden gewijzigd in, toegevoegd aan of verwijderd uit deze documentatie voor zover en in de mate dat deze bewerkingen door de Eindgebruiker worden uitgevoerd.

Afwijzing van verantwoordelijkheid voor koppelingen

Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op deze site of in door Avaya verstrekte documentatie wordt verwezen. Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op andere plaatsen in deze documentatie wordt verwezen en Avaya ondersteunt niet noodzakelijkerwijs de producten, services of informatie die op deze websites worden beschreven of aangeboden. Avaya kan niet garanderen dat deze koppelingen altijd zullen werken en heeft geen controle over de beschikbaarheid van de gekoppelde pagina's.

Garantie

Avaya biedt een beperkte garantie met betrekking tot dit product. Raadpleeg de verkoopovereenkomst voor de voorwaarden van deze beperkte garantie. De inhoud van de standaardgarantie van Avaya, evenals informatie met betrekking tot ondersteuning voor dit product gedurende de garantieperiode, is beschikbaar via de website voor ondersteuning van Avaya-klanten en andere partijen: http://www.avaya.com/support. Let op: als u het product hebt aangeschaft bij een goedgekeurde Avaya-wederverkoper buiten de Verenigde Staten en Canada, wordt de garantie aan u verstrekt door die Avaya-wederverkoper en niet door Avaya.

Licenties

DE SOFTWARELICENTIEVOORWAARDEN DIE BESCHIKBAAR ZIJN OP DE AVAYA-WEBSITE, HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/, ZIJN VAN TOEPASSING OP IEDEREEN DIE AVAYA-SOFTWARE DOWNLOADT, GEBRUIKT, EN/OF INSTALLEERT, WELKE IS AANGESCHAFT BIJ AVAYA INC., EEN MET AVAYA GELIEERD BEDRIJF, OF EEN GOEDGEKEURDE WEDERVERKOPER (NAAR GELANG VAN TOEPASSING IS) ONDER EEN COMMERCIËLE OVEREENKOMST MET AVAYA OF EEN GOEDGEKEURDE WEDERVERKOPER. TENZIJ ANDERS SCHRIFTELIJK IS OVEREENGEKOMEN MET AVAYA, VERLEENT AVAYA DEZE LICENTIE NIET ALS DE SOFTWARE IS VERKREGEN VIA ANDEREN DAN AVAYA, EEN MET AVAYA GELIEERD BEDRIJF, OF EEN DOOR AVAYA GOEDGEKEURDE WEDERVERKOPER, EN AVAYA BEHOUDT ZICH HET RECHT VOOR JURIDISCHE STAPPEN TE ONDERNEMEN TEGEN U OF EEN ANDERE PARTIJ DIE DE SOFTWARE ZONDER LICENTIE GEBRUIKT OF VERKOOPT. DOOR DE SOFTWARE TE INSTALLEREN, DOWNLOADEN OF GEBRUIKEN OF ANDERE TOESTEMMING TE VERLENEN DIT TE DOEN, GAAT U, NAMENS UZELF EN DE ENTITEIT VOOR WIE U DE SOFTWARE INSTALLEERT, DOWNLOADT OF GEBRUIKT (HIERNA HIERIN ONDERLING UITWISSELBAAR “U” EN “EINDGEBRUIKER” GENOEMD), AKKOORD MET DEZE VOORWAARDEN EN VORMT U EEN BINDEND CONTRACT TUSSEN U EN AVAYA INC. OF HET TOEPASSELIJKE MET AVAYA GELIEERDE BEDRIJF (“AVAYA”).

Avaya verleent de Eindgebruiker een licentie binnen de draagwijdte van de hieronder beschreven licentietypen. Het toepasselijke aantal licenties en capaciteitseenheden waarvoor de licentie wordt verleend is gelijk aan één (1), tenzij een ander aantal licenties of capaciteitseenheden is opgegeven in de documentatie of andere materialen welke de Eindgebruiker ter beschikking staan. “Aangewezen processor” is te verstaan als één enkel onafhankelijk functionerend (standalone) computersysteem. “Server” betekent de Aangewezen processor die als host fungeert voor een softwaretoepassing waartoe meerdere gebruikers toegang kunnen krijgen. “Software” betekent de computerprogramma's in objectcode, oorspronkelijk gelicentieerd door Avaya en uiteindelijk gebruikt door de Eindgebruiker, hetzij als zelfstandige producten, hetzij voorgeïnstalleerd op hardware. “Hardware ”betekent de standaardhardwareproducten die oorspronkelijk zijn verkocht door Avaya en uiteindelijk worden gebruikt door de Eindgebruiker.

Licentietypen

Licentie voor aangewezen systemen (DS – Designated System(s)) Het is de Eindgebruiker toegestaan elk exemplaar van de Software op slechts één Aangewezen processor te installeren en te gebruiken, tenzij een ander aantal Aangewezen processors is vermeld in de documentatie of andere materialen welke de Eindgebruiker beschikbaar zijn gesteld. Avaya heeft het recht te eisen dat de Aangewezen processor(s) geïdentificeerd wordt (worden) door het type, het serienummer, de featuresleutel, de locatie of andere specifieke aanduiding, of dat de Eindgebruiker deze gegevens elektronisch beschikbaar stelt aan Avaya op een door Avaya uitdrukkelijk voor dit doeleinde vastgestelde wijze.

SR-licentie (Shrinkwrap License). Ten aanzien van Software die elementen bevat die door derden zijn geleverd, geldt dat het de Eindgebruiker is toegestaan de Software te installeren en te gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van de geldende licentieovereenkomsten, zoals “shrinkwrap-” of “clickwrap-”licentie, die worden meegeleverd met of van toepassing zijn op de software (“Shrinkwrap-licentie”). De tekst van de Shrinkwrap-licentie kan worden geleverd door Avaya op verzoek van de eindgebruiker (zie “Onderdelen van derden” voor meer informatie).

Copyright

Met uitzondering van waar dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, mag geen gebruik worden gemaakt van het materiaal op deze site, de Documentatie en Product(en) geleverd door Avaya. De volledige inhoud van deze site, de documentatie en het/de product(en) geleverd door Avaya, inclusief de selectie, de opstelling en het ontwerp van de inhoud, zijn het eigendom van Avaya of haar licentieverleners en worden beschermd onder het auteursrecht of en andere intellectuele eigendomsrechten, inclusief de rechten sui generis met betrekking tot de bescherming van databases. U mag op geen enkele wijze content, geheel of gedeeltelijk en met inbegrip van code en software, wijzigen, kopiëren, reproduceren, herpubliceren, uploaden, op internet publiceren, overdragen of distribueren. Niet-geautoriseerde reproductie, overdracht, verspreiding, opslag en of gebruik zonder de uitdrukkelijke toestemming van Avaya kan strafrechtelijk en ook civielrechtelijk een overtreding betekenen onder de toepasselijke wetgeving.

Onderdelen van derden

Bepaalde softwareprogramma's of daarmee samenhangende, in het Product opgenomen onderdelen kunnen software bevatten die wordt gedistribueerd krachtens overeenkomsten van derden (“Componenten

van derden") waarin voorwaarden staan die het gebruik van bepaalde onderdelen van het Product uitbreiden dan wel beperken ("Voorwaarden van derden"). Informatie met betrekking tot gedistribueerde Linux OS-broncode (voor producten die de Linux OS-broncode hebben gedistribueerd) en informatie over de copyrighthouders van de Componenten van Derden en de Voorwaarden van derden die daarop van toepassing zijn, is beschikbaar op de ondersteuningssite van Avaya (http://www.avaya.com/support/Copyright/.

T9 Text Input en andere producten vallen onder één of meer van de volgende octrooien: VS Pat. Nr. 5.187.480.5.818.437. 5.945.928. 5.953.541. 6.011.554. 6.286.064. 6.307.548. 6.307.549. en 6.636.162.6.646.573. 6.970.599; Australië Pat. Nr. 727539, 746674, 747901; Oostenrijk Pat. Nr. AT225534, AT221222; Brazilië P.I. Nr. 9609807-4; Canada Pat. Nr. 1.331.057. 2.227.904.2.278.549. 2.302.595; Japan Pat. Nr. 3532780, 3492981; Verenigd Koninkrijk Pat. Nr. 2238414B; Hongkong Standard Pat. Nr. HK1010924; Republic of Singapore Pat. Nr. 51383, 66959, 71979; Europees Pat. Nr. 1 010 057 (98903671.0), 1 018 069 (98950708.2); Republic of Korea Pat. Nr. KR201211B1, KR226206B1, 402252; Volksrepubliek China Pat. Nr. ZL96196739.0; Mexico Pat. Nr. 208141, 216023, 218409; Russische Federatie Pat. Nr. 2206118, 2214620, 2221268; aanvullende octrooiaanvragen in behandeling

Telefoonfraude voorkomen

"Telefoonfraude" betekent onbevoegd gebruik van uw telecommunicatiesysteem door een onbevoegde partij, dat wil zeggen: door anderen dan werknemers van uw bedrijf, agenten, contractwerkers of personen die namens uw bedrijf optreden. Houd rekening met het risico van telefoonfraude binnen uw systeem. Mocht een dergelijke fraude plaatsvinden, dan kan dit leiden tot aanzienlijke extra kosten voor telecommunicatiediensten.

Tussenkomst van Avaya bij fraude

Als u vermoedt dat u het slachtoffer bent van telefoonfraude en u technische assistentie of ondersteuning wenst, kunt u telefonisch contact opnemen via de hotline van Technical Service Center Toll Fraud Intervention op 1 800 643-2353 (voor de Verenigde Staten en Canada). Meer ondersteuningstelefoonnummers kunt u vinden op de ondersteuningssite van Avaya: http://www.avaya.com/support/ Vermoedelijke beveiligingsproblemen van Avaya-producten moeten via e-mail aan Avaya worden gemeld op: securityalerts@avaya.com.

Handelsmerken

Alle overige handelsmerken zijn het eigendom van hun respectieve eigenaars.

Documenten downloaden

De meest actuele versies van documentatie kunt u vinden op de ondersteuningssite van Avaya op http://www.avaya.com/support

Contact opnemen met de ondersteuning van Avaya

Avaya stelt een telefonische helpdesk beschikbaar waar u problemen kunt melden of vragen over uw product kunt stellen. Het telefoonnummer voor ondersteuning is 1-800-242-2121 in de Verenigde Staten. Meer telefoonnummers voor ondersteuning kunt u vinden op de website van Avaya op http://www.avaya.com/support

Waarschuwing!

De hoorn bevat magnetische onderdelen die kleine metalen objecten kunnen aantrekken. Wees voorzichtig en vermijd persoonlijk letsel.

Waarschuwing PoE (Power over Ethernet)

Deze apparatuur moet op PoE-netwerken worden aangesloten zonder naar de externe centrale te worden gerouteerd.

Verklaring van VCCI-Klasse B:

Dit is een Klasse B-product, volgens de norm van de Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI).

Als dit product wordt gebruikt in de nabijheid van een radio- of televisieontvanger, kan dit radiostoring veroorzaken. Installeer en gebruik de apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Introductie tot de 9608/9611G SIP Deskphone....9
- Overzicht....9
- Bladeren en navigeren....11
- Pictogrammen....12
- Administratieve berichten....13
- Telefoonvoet....14
- Netwerkinformatie bekijken....14

Hoofdstuk 2: Avaya-menu....15
- Opties & Instellingen....16
  - Telefoonvenster bij oproepen instellen....17
  - Naar Telefoonvenster bij bellen instellen....17
  - Oproeptimers weergeven....18
  - Opties instellen voor opnieuw kiezen....18
  - Visuele waarschuwingen configureren....19
  - Het geluidspad instellen....19
  - Kiesopties instellen....20
  - Snelkiezen instellen....20
  - Favorieten instellen....21
  - Knoplabels personaliseren....22
  - De helderheid of het contrast van het scherm aanpassen....23
  - Het type belsignaal wijzigen....24
  - Type belsignaal voor overnemen instellen....24
  - Indicatie voor overnemen instellen....25
  - Het achtergrondlogo wijzigen....25
  - Klikgeluiden van knoppen in- en uitschakelen....26
  - Fouttonen in- of uitschakelen....26
  - Breedte van het telefoonscherm instellen....27
  - De taal wijzigen....27
  - De tijdsaanduiding instellen....28
  - Automatische versterkingscontrole in- of uitschakelen....28
  - Andere applicaties met uw toestel integreren....29

Hoofdstuk 3: Gesprekken aannemen....31
- Een inkomend gesprek negeren....31
- Een gesprek in de wacht zetten....32
- Geluid van een gesprek onderdrukken....32
- Gesprekken doorverbinden....33

Hoofdstuk 4: Gesprekken plaatsen....35
- Een noodoproep plaatsen....35
- Een nummer opnieuw kiezen....36
- Iemand bellen met de functie Snelkiezen....36
- Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen....36
- Een gesprek plaatsen met Nummer bewerken....37
- Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen....37
- Iemand bellen uit het belgeschiedenis....38
- Een gesprek plaatsen met behulp van een koppeling waarop u klikt om te kiezen....38

Hoofdstuk 5: Gesprekken doorschakelen....41
Alle oproepen versturen....41
Gesprekken doorschakelen....41
Doorschakelen uitschakelen....42

Hoofdstuk 6: Conferentiegesprekken....43
Een conferentie instellen....43
Iemand uit de wachtstand aan een conferentie toevoegen....43
Een deelnemer aan een conferentie in de wacht zetten....44
De verbinding verbreken van degene die als laatste is toegevoegd aan een conferentie....44

Hoofdstuk 7: Gekoppelde lijnen....45
Een gesprek op een gekoppelde lijn beantwoorden....45
Uzelf aan een gesprek op een gekoppelde lijn toevoegen....45
Een uitgaand gesprek plaatsen op een gekoppelde lijn....46
Voorkomen dat anderen aankoppelen bij uw gesprek....46
Een gekoppelde oproep doorverbinden naar de bijbehorende voicemail....46

Hoofdstuk 8: Contactpersonen....49
Een contactpersoon zoeken....49
Uitgebreid zoeken....50
De details bekijken van een contactpersoon....50
Een nieuwe contactpersoon toevoegen....51
Contactinformatie wijzigen....52
Een contactpersoon verwijderen....52

Hoofdstuk 9: Belgeschiedenis....53
De belgeschiedenisbekijken....53
Details in de belgeschiedenis bekijken....54
Een vermelding uit de belgeschiedenis aan de lijst met contactpersonen toevoegen....54
Een vermelding uit de belgeschiedenis verwijderen....55
Alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wissen....55
Belgeschiedenis uitschakelen....55

Hoofdstuk 10: Uw berichten ophalen....57
Aanmelden bij uw voicemail....57

Hoofdstuk 11: Functies....59
Toegang tot het functiemenu....59
Functietabel....60
In een oogopslag andere toestelnummers bewaken....61
Labels toewijzen aan vooraf toegewezen (Automatisch kiezen) nummers....62
Automatisch terugbellen instellen....63
Een automatisch intercomgesprek plaatsen....63
Oproepen doorschakelen als uw lijn in gesprek is of als u niet antwoordt....64
Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens gesprekken....64
Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande gesprekken....65
Oproepen parkeren....65
Een geparkeerd gesprek ophalen....66
Een gesprek naar een ander nummer overnemen....66
Een gesprek overnemen van een andere gespreksovernamegroep....66
Een gesprek overnemen van uw gespreksovernamegroep....67

Iemand bellen in uw intercomgroep....67
Een kwaadwillende oproep traceren....68
Een gesprek opnemen....68
Een prioriteitsoproep plaatsen....69
Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom....69
Gelijktijdig overgaan voor meerdere toestellen (EC500) configureren....70
Een gesprek uitbreiden naar uw mobiele telefoon (EC500)....70

Hoofdstuk 12: Browser....73
Door webpagina's navigeren....73
Over Webbrowserpictogrammen en labels....74

Hoofdstuk 13: De agenda gebruiken....75
Agenda met afspraken (herinneringen)....75
Uw afspraken beheren....75

Hoofdstuk 14: Beperkte toegang tijdens een failover....77

Hoofdstuk 15: Uw toestel vergrendelen en aan- en afmelden bij uw toestel....79
Bij uw toestelnummer aanmelden....79
Uw toestel vergrendelen en ontgrendelen....80
Uw toestelnummer uitloggen....80

Index....81

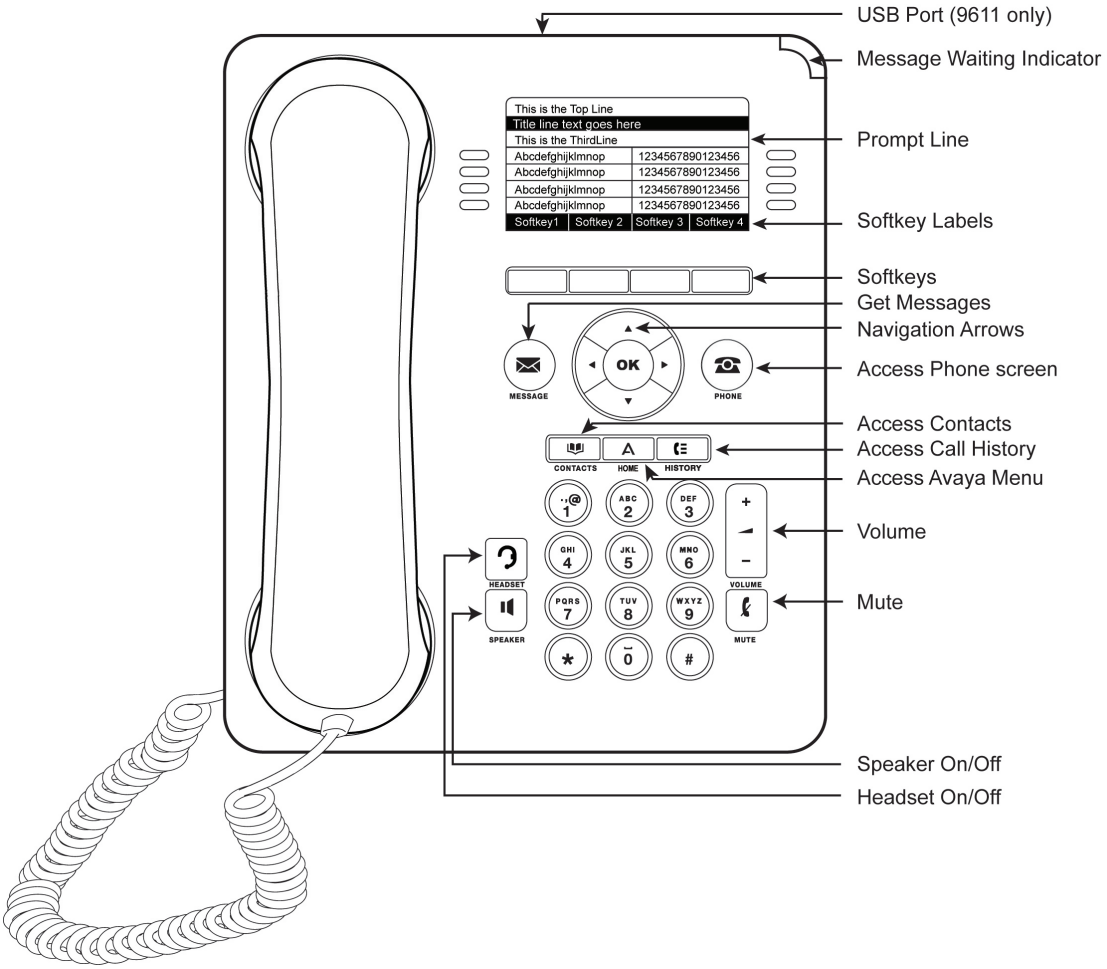
Hoofdstuk 1: Introductie tot de 9608/9611G SIP Deskphone

Uw bureautoestel heeft vele functies, waaronder een telefoonscherm om uw gesprekken te bekijken en beheren, een belgeschiedenis, een contactenlijst een geïntegreerde WML-browser, een menu met opties en instellingen en toegang tot uw voicemail. U kunt ook maximaal drie toetsmodules op uw toestel aansluiten om het beschikbare aantal lijnen en functies uit te breiden. Meervoudige toetsmodules dienen van hetzelfde type en model te zijn.De 9611G Deskphone geeft deze informatie in kleur, en het 9608-model geeft deze informatie in zwart-wit.

De 'G' in de naam van de 9611G betekent dat dit bureautoestelmodel een ingebouwde Gigabit Ethernet-adapter heeft waarmee gegevensoverdracht wordt versneld. De 9608 Deskphone heeft een kleiner weergavegebied dan de 9611G Deskphone. Tenzij specifiek anders aangegeven in deze handleiding, zijn de twee modellen wat betreft functies en mogelijkheden praktisch hetzelfde.

Het is mogelijk dat niet alle functies en mogelijkheden die in deze gebruikersgids beschreven worden, op uw bureautoestel beschikbaar zijn. Als u een functie of mogelijkheid vindt die niet beschikbaar is, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

Overzicht



De onderstaande tabel geeft beschrijvingen van de toetsen en functies voor de 9608/9611G Deskphone

Naam	Beschrijving
Indicator Wachtend bericht	Een rood brandend lampje in de rechterbovenhoek van uw toestel geeft aan dat u voicemailberichten hebt.Als u de Indicator hebt ingeschakeld, knippert dit lampje als u een inkomend gesprek hebt.
Indicatielampje Gemiste oproep	Het pictogram op de toets **Geschiedenis**brandt als u oproepen hebt gemist. Op de bovenste regel van het venster wordt het pictogram **Gemiste oproep** en het aantal gemiste oproepen weergegeven.
Informatieregel	Op de informatieregel kunt u handige informatie lezen, zoals wanneer u de linker- en rechternavigatietoets kunt gebruiken om andere schermen of menu's te bekijken.
Oproepblokken	Het aantal lijnen dat voor oproepen beschikbaar is, is afhankelijk van hoe uw systeem is geconfigureerd. Druk op de lijntoets om een oproep te plaatsen of te beantwoorden.

Naam	Beschrijving
Lijnen	De lijntoetsen met geïntegreerde LEDjes geven aan welke lijnen in gebruik zijn en corresponderen met de lijnen op het weergavescherm. Druk op de lijntoets om die lijn te selecteren.Lijnen geven ook aan of een functie of systeemnummer (bv. een autokiezennummer) is ingeschakeld of uitgeschakeld in de weergave Functies of Systeemnummers .
Sneltoetsen	Met de softkeys kunt u de objecten bedienen die op uw scherm worden weergegeven. De labels van de softkeys geven aan wat elke toets doet.
Bericht	Met de toets **Bericht** gaat u direct naar uw voicemailsysteem.
Navigatiepijlen	Met de navigatiepijlen naar links en naar rechts kunt u tussen menu's navigeren of de cursor door tekst bewegen. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag op de navigatietoetsen om van de ene regel naar de andere te gaan.
Telefoon	Druk op **telefoon**toets om uw gesprekken weer te geven en te beheren.
Contactpersonen	Druk op de **contactpersonen**toets om de vermeldingen in uw lijst met contactpersonen weer te geven.
Belgeschiedenis	Druk op **Geschiedenis** om een lijst weer te geven van uw inkomende, uitgaande en gemiste oproepen.
Startpaginatoets	Druk op de **Startpaginatoets** om opties en instellingen te configureren, de browser te openen, uit te loggen of netwerkinformatie weer te geven.
Volume	Druk op de **volume**toets om het volume van de hoorn, headset, luidspreker en het belsignaal aan te passen.
Headset	Druk op de **headset**toets om de headset te gebruiken indien deze aangesloten is. Uitsluitend HIS-headsetkabels zijn compatibel met uw toestel.
Onderdrukken	Druk op de toets **Onderdrukken** om het geluid uit te schakelen van een actief gesprek. Druk de toets Onderdrukken opnieuw in om het geluid weer in te schakelen.
Luidspreker	Druk op de **luidspreker**toets om de luidspreker te gebruiken. Om een gesprek niet langer via de luidspreker te laten lopen, neemt u de hoorn van de haak.

Bladeren en navigeren

Er verschijnt een navigatiepictogram op het telefoonscherm dat aangeeft dat u naar meer opties of informatie kunt bladeren. Gebruik de navigatiepijlen naar links en naar rechts om van

het telefoonscherm naar de functielijst of van de functielijst naar de systeemnummerslijst en weer terug te gaan. Ga naar andere vensters als het bladerpictogram (pijlen naar links en rechts) wordt weergegeven op een regel of gebruik de pijlen om de cursor naar rechts of links te verplaatsen bij het invoeren van tekst.

De labels van de softkeys veranderen naar gelang de opties die voor de geselecteerde lijn gelden. Met de **OK**-toets kiest u snel de standaard actie. Als u bijvoorbeeld een naam in uw contactenlijst selecteert, wordt er een oproep naar die persoon geplaatst als u op de **OK**-toets drukt.

Pictogrammen

De pictogrammen in de onderstaande tabel geven de status van een oproep aan, de navigatiekeuzemogelijkheden, of de status van een contactpersoon van wie u de aanwezigheid volgt.

Pictogram	Beschrijving
	Gemiste oproep; er is een oproep niet beantwoord, of deze is doorgeschakeld naar de voicemail.
	Er gaat een inkomende oproep over.
	Het gesprek is actief.
	Het gesprek staat in de wacht.
	De conferentie is actief.
	De conferentie staat in de wacht.
	Gebruik de navigatiepijl naar links of rechts om meer pagina's/vensters/opties te zien.
	Druk op de pijl naar links voor meer opties.
	Druk op de pijl naar rechts voor meer opties.
	Blader omhoog of omlaag als er meer informatie is dan in het toepassingsgebied kan worden weergegeven.
	Het geluid van het lopende gesprek is uitgeschakeld.
	Het weergegeven pictogram is alleen van toepassing op de 9608. Het volume van het belsignaal is uitgeschakeld. Dit is gedaan door op - (minteken) op de **volume**toets te drukken tot het geluid uit is. Als u het geluid weer wilt inschakelen, drukt u op + (plusteken) op de **volume**toets.

Pictogram	Beschrijving
	Het weergegeven pictogram is alleen van toepassing op de 9611. Het volume van het belsignaal is uitgeschakeld. Dit is gedaan door op - (minteken) op de **volumetoets** te drukken tot het geluid uit is. Als u het geluid weer wilt inschakelen, drukt u op + (plusteken) op de **volumetoets**.
	Aanwezigheidspictogram dat aangeeft dat deze contactpersoon beschikbaar is; de contactpersoon van wie de aanwezigheid wordt aangegeven, is geregistreerd (aangemeld) en zijn of haar toestel is vrij.
	Aanwezigheidspictogram dat aangeeft dat deze contactpersoon momenteel in gesprek is; Bezet-indicator.
	Aanwezigheidspictogram dat aangeeft dat deze contactpersoon niet aangemeld (niet geregistreerd) is.
	Aanwezigheidspictogram dat aangeeft dat het toestel van deze contactpersoon in gesprek is en dat de functie Alle oproepen versturen actief is. Dit pictogram geeft ook aan dat een functie op dit moment tijdens een gesprek niet beschikbaar is.
	Aanwezigheidspictogram dat aangeeft dat deze contactpersoon niet bij zijn of haar toestel is.
	Dit pictogram geeft aan dat het toestel niet met het netwerk is verbonden en in storingsmodus werkt. Bepaalde functies zijn wellicht niet beschikbaar of werken niet goed. Zie Beperkte toegang tijdens een failover op pagina 77 voor informatie.
	Deze contactpersoon of functie wordt aangemerkt als 'favoriet. Zie Favorieten instellen op pagina 21 voor meer informatie.

Aanwezigheidspictogrammen worden weergegeven als u de persoon van wie u de aanwezigheid wilt volgen, instelt als contactpersoon en een handle (telefoonnummer of URI) voor die persoon opgeeft.

Administratieve berichten

Uw beheerder kan belangrijke berichten direct naar uw toestel sturen (pushen), bijvoorbeeld een melding dat het kantoor eerder sluit vanwege slecht weer of informatie over een opkomende serviceonderbreking.

Dit type berichten kan een van de volgende vormen hebben:

- een lopend tekstbericht in de bovenste regel van het scherm samen met een hoorbare waarschuwing,
- een geluidsbericht via de luidspreker (of de headset als die actief is).
- een 'onderbrekingsscherm' dat u meldt dat u een geluidswaarschuwing krijgt, met instructies om het bericht te annuleren en uw eerdere activiteit voort te zetten, zoals doorgaan met een gesprek.

Als u een geluidsbericht krijgt, kunt u naar wens wisselen tussen de luidspreker, de hoorn en de headset; u kunt het 'gepushte' geluidsbericht beëindigen door de hoorn op de haak te leggen, en u kunt het volume regelen zoals u dit ook doet tijdens een gesprek.

Telefoonvoet

De telefoonvoet kan op twee manier aan het toestel worden bevestigd, zodat u het toestel relatief plat kunt plaatsen of onder een hoek. Als uw toestel rechtop staat voor wandbevestiging, moet u het lipje omdraaien dat achter de haak zit, in de ruimte voor de bovenkant van de hoorn (aan de voorkant van het toestel). Hierdoor blijft de hoorn goed op de haak liggen. U hebt een schroevendraaiertje nodig om dit lipje eruit te halen.

Netwerkinformatie bekijken

Het is mogelijk dat de systeembeheerder u bij problemen vraagt bepaalde telefoon- of netwerkinstellingen te controleren. Open de netwerkinformatie vanuit de Startpagina. In Netwerkinformatie kunt u zeven verschillende opties bekijken: Geluidsparameters, Parameters IP-adres, QoS, Interfaces, 802.1X -parameters, Overig en Diagnose.

De systeembeheerder geeft u meer instructies over de netwerkinformatieopties en -instellingen nodig zijn.

Hoofdstuk 2: Avaya-menu

Met het Avaya-menu kunt u opties en instellingen aanpassen en kiezen voor uw toestel, bovendien hebt u daarmee toegang tot meer webgebaseerde applicaties, kunt u informatie verkrijgen over uw telefoon- en netwerkinstellingen en kunt u zich afmelden. Als u op de Startpaginatoets drukt, ziet u een van de volgende menu's, afhankelijk van hoe uw beheerder uw systeem heeft ingesteld en de applicaties die voor u beschikbaar zijn:

Opmerking:

De menu's en submenu's die u ziet, zijn afhankelijk van hoe uw toestelnummer is ingesteld. Sommige opties of submenu's zijn wellicht niet beschikbaar. Neem contact op met uw systeembeheerder als u vragen hebt.

- Opties & Instellingen...
- Browser...
- Netwerkinformatie...
- Over Avaya one-X
- Uitloggen

Via het menu Opties & Instellingen kunt u onder andere uw telefooninstellingen wijzigen, toetslabels personaliseren, helderheid en contrast instellen,uw belpatroon selecteren, uw favorieten instellen en items voor snelkiezen toewijzen. Zie Opties & Instellingen op pagina 16 voor meer informatie.

In het browsermenu staan aanvullende webgebaseerde applicaties. (Als er geen webapplicaties voor uw toestel beschikbaar zijn, ziet u het browsermenu niet.)

In het netwerkinformatiemenu staat een overzicht met netwerkparameters voor uw toestel en diagnostische informatie. Zie Netwerkinformatie bekijken op pagina 14 voor meer informatie. Als uw systeembeheerder Internettoepassingen heeft ingesteld, wordt deze optie weergegeven in het menu Telefooninstellingen.

In Over Avaya one-X staat het versienummer van uw telefoonsoftware.

Met Uitloggen kunt u de telefoon afmelden om uw instellingen te beschermen of een andere gebruiker te laten aanmelden.

Opties & Instellingen

In het menu Opties & Instellingen vindt u keuzemogelijkheden voor:

- Oproepinstellingen...
- Snelkiesnummers toewijzen...
- Favorieten toewijzen...
- Applicatie-instellingen...
- Opties Beeld & Geluid...
- Taal en regio...
- Geavanceerde opties...

In de oproepinstellingen kunt u bepalen of u het telefoonvenster automatisch wilt weergeven als u een inkomend gesprek hebt of als u een oproep plaatst. U kunt hier onder andere ook de oproeptimers in- en uitschakelen, regelen hoe de functie Opnieuw kiezen werkt en visuele waarschuwingen in- en uitschakelen.

Met Snelkiesnummers toewijzen kunt u snelkiesnummers toewijzen aan maximaal tien contactpersonen, zodat u op één cijfer kunt drukken om een oproep naar die persoon te plaatsen. Zie Snelkiezen instellen op pagina 20 voor meer informatie.

Met Favorieten toewijzen kunt u een lijst samenstellen van maximaal negen favoriete contactpersonen of functies. Zie Favorieten instellen op pagina 21 voor meer informatie.

Applicatie-instellingen bevat keuzemogelijkheden voor het personaliseren van toetslabels, in- en uitschakelen van Belgeschiedenis en het registreren van gekoppelde gesprekken in uw Belgeschiedenis.

In de Opties Beeld & Geluid vindt u onder andere de mogelijkheid om de helderheid en het contrast van het scherm van uw toestel aan te passen, evenals het belsignaal, het achtergrondlogo en de geluiden die de toetsen maken.

Instellingen voor taal en regio omvatten keuzemogelijkheden voor het instellen van de weergavetaal en de tijdsaanduiding.

Geavanceerde opties omvatten keuzemogelijkheden voor het integreren van andere applicaties zoals Microsoft® Exchange Server met uw toestel. U kunt ook de AGC (Automatische versterkingscontrole) voor het geluid van uw headset, handset en/of luidspreker instellen.

Netwerkinformatie heeft een submenu met zes verschillende opties: Geluidsparameters, Parameters IP-adres, QoS, Interface, 802.1X -parameters, of Overig. Het is mogelijk dat de systeembeheerder u bij problemen vraagt bepaalde telefoon- of netwerkinstellingen te gebruiken om deze te controleren.

Telefoonvenster bij oproepen instellen

Stel Telefoonvenster bij oproep in op Ja om automatisch het telefoonvenster weer te geven als u een oproep plaatst.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Oproepinstellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Telefoonvenster bij oproepen.
7. Druk op **Wijz.** of **OK**of gebruik de linker of rechter navigatiepijl om de optie in te stellen op Ja of Nee, afhankelijk van de huidige instelling.
8. Druk op **Sla op**.

Naar Telefoonvenster bij bellen instellen

Om automatisch het telefoonvenster weer te geven als u een inkomend gesprek hebt, stelt u de optie Telefoonvenster bij bellen in op Ja.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Oproepinstellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Telefoonvenster bij bellen.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de linker of rechter navigatiepijl om de optie in te stellen op Ja of Nee.
8. Druk op **Sla op**.

Oproeptimers weergeven

In uw oproepinstellingen kunt u instellen dat de duur van oproepen wordt weergegeven. U kunt de weergave van oproeptimers in- of uitschakelen.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Oproepinstellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Oproeptimer.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen **naar rechts/links** om de instelling te wijzigen.
8. Druk op **Sla op**.

Opties instellen voor opnieuw kiezen

U kunt de functie Redial (Opnieuw kiezen) zodanig instellen dat het laatstgekozen nummer wordt gekozen of dat een lijst wordt weergegeven met de laatste nummers die u hebt gekozen.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Oproepinstellingen.
5.
6. Druk op **Kies** of **OK**.
7. Selecteer Opnieuw kiezen.
8. Druk op **Wijzigen** of **OK** of de **pijlen naar rechts/links** om te schakelen tussen Één nummer en Lijst.
9. Druk op **Sla op**.

Visuele waarschuwingen configureren

Als de optie Indicator is ingeschakeld, gaat het LEDje in de rechterbovenhoek van het toestel knipperen bij een inkomend gesprek. U kunt de visuele indicator in- of uitschakelen.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Selecteer Oproepinstellingen.
4.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Visuele waarschuwing.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen naar **rechts/links** om de indicator in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Het geluidspad instellen

U kunt uw toestel instellen om het geluid naar de hoorn te laten gaan in plaats van naar de luidspreker of headset tijdens een gesprek met de hoorn op de haak.Als uw systeembeheerder automatische beantwoording heeft ingesteld worden inkomende gesprekken ook beantwoord via het standaard geluidspad dat u hier instelt.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen of Telefooninstellingen.
3. Selecteer Opties & Instellingen...
4. Druk op **Kies** of **OK**.
5. Selecteer Oproepinstellingen.
6. Druk op **Kies** of **OK**.
7. Selecteer Geluidspad.

8. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen **naar rechts/links** om de instelling Luidspreker of Headset te wijzigen.
9. Druk op **Sla op**.

Kiesopties instellen

Uw toestel heeft twee opties voor kiezen. U kunt kiezen zoals u normaal zou kiezen; bijvoorbeeld: neem de hoorn van de haak, wacht op de kiestoon en kies het gewenste nummer (kiezen met hoorn van de haak). Of u kunt Nummer bewerken gebruiken. Dit functioneert zoals u op een mobiele telefoon kiest: u voert een gedeelte van of het hele nummer in, u gebruikt Bksp om eventueel een nummer te corrigeren, en als u klaar bent, drukt u op een softkey om te kiezen.

Opmerking:
Nummer bewerken is misschien niet beschikbaar voor u. Het hangt af van de configuratie van uw systeem.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Oproepinstellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Kiesopties.

   Als uw toestel deze optie niet weergeeft, heeft uw beheerder deze functie niet beschikbaar gesteld.
7. Druk op **Wijzigen** of **OK** of op de **pijlen naar rechts/links** om te wisselen tussen Hoorn op haak en Wijzigbaar.

   Als kiezen met de hoorn op de haak actief is, zijn zoekbewerkingen via het toetsenblok (nummer bewerken) niet beschikbaar.
8. Druk op **Sla op**.

Snelkiezen instellen

U kunt snelkiesnummers toewijzen aan maximaal 10 mensen in uw lijst met contactpersonen. Als u dan een van deze contactpersonen wilt bellen, drukt u eenvoudig op het nummer dat u aan die persoon hebt toegewezen.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Ga met de pijltoetsen naar Snelkiesnummers toewijzen...

   Als uw toestel de optie Snelkiesnummers toewijzen niet weergeeft, heeft uw beheerder deze functie niet beschikbaar gesteld.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Om de toewijzing van een bestaand snelkiesnummer ongedaan te maken, schuift u naar de lijn waarvan u de toewijzing ongedaan wilt maken en op **Wissen**. Ga door naar de volgende stap om het nummer opnieuw toe te wijzen.
7. Als u een snelkiesnummer aan een contactpersoon wilt toewijzen, gaat u naar de eerste niet-toegewezen lijn en drukt uop de softkey **Toewijzen** .
8. Ga naar het contact dat u wilt toewijzen en **Kies**.
9. Selecteer het nummer dat u wilt toewijzen.
10. Druk op de softkey **Kies**of op de **OK-**toets.

Favorieten instellen

U kunt een lijst met maximaal negen favoriete contactpersonen of functies instellen voor snelle toegang. De contactpersonen en/of functies in uw favorietenlijst worden weergegeven als u met de pijltoetsen langs uw laatste oproepblok gaat.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Favorieten toewijzen...

   Als uw toestel de optie Favorieten toewijzen niet weergeeft, heeft uw beheerder deze functie niet beschikbaar gesteld.
5. Druk op **Toewijzen** of **OK**.
6. Om een favoriete contactpersoon toe te voegen, selecteert u een lijn voor de toewijzing en drukt u op de softkey **Cont.p.**. Om een favoriete functie toe te voegen, selecteert u een lijn voor de toewijzing en drukt u op de softkey **Functies**.

7. Ga met de pijltoetsen naar de contactpersoon/functie die u wilt toewijzen en druk op **Kies** of **OK**.
8. Als u een favoriete contactpersoon toewijst, moet u het telefoonnummer selecteren dat u wilt gebruiken om deze favoriete persoon te bellen.

Volgende stappen

Als u een favoriete contactpersoon wilt bellen of een favoriete functie wilt gebruiken, drukt u op de pijl omlaag door uw oproepblokken. Als de favoriete contactpersoon of functie wordt weergegeven, drukt u op de bijbehorende softkey of lijn/functietoets om de persoon te bellen of de functie te activeren.

Knoplabels personaliseren

U kunt de labels wijzigen die worden weergegeven voor uw lijnen, functies en systeemnummers en toetsen voor snelkiezen.U kunt bijvoorbeeld het label voor uw eigen lijn veranderen in 'Mijn lijn'. Als er een toetsmodule op uw bureautoestel is aangesloten, kunt u daarvan ook alle labels veranderen; u kunt bijvoorbeeld de tekst op het label voor het helpdesknummer in 'Helpdesk' veranderen. Zie voor informatie over het bewerken van Autokiezen Labels toewijzen aan vooraf toegewezen (Automatisch kiezen) nummers op pagina 62.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.

   Opmerking:
   Om een label te wijzigen van een Avaya BM12-toetsmodule die is aangesloten op uw toestel, drukt u in plaats daarvan op de toets **Bewerken** op de module en gaat u verder met stap 10.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Applicatie-instellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Gepersonaliseerde labels...
7. Druk op **Kies** of **OK**.
8. Selecteer het label dat u wilt bewerken.

   Als het label dat u wilt bewerken in het Functiemenu staat, drukt u op de pijl naar rechts voorbij uw oproepblokken en selecteert u de functie die gewijzigd moet worden. Als het label dat u wilt wijzigen in het menu Systeemnummers staat, drukt u op de pijl naar rechts om voorbij uw functies en selecteert u het systeemnummerlabel dat u wilt personaliseren.

9. Druk op **Bewerken**.
10. Typ een nieuw label; gebruik maximaal 13 tekens.

    Druk op **Meer** en vervolgens op **Wissen** om alle tekstvelden te wissen en opnieuw te beginnen.
11. Druk op **Sla op** of **OK**.
12. U kunt de labels terugzetten naar de standaardinstellingen door **Startpagina** > **Opties & Inst.** > **Applicatie-inst.** > **Standaardknoplabels herstellen** te selecteren en vervolgens op **Standrd** te drukken.

De helderheid of het contrast van het scherm aanpassen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Opties Beeld & Geluid...
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Helderheid of Contrast.

   Opmerking:

   U kunt alleen het contrast aanpassen van een bureautoestel met een zwart-witscherm of van een knopmodule die is aangesloten op een bureautoestel met een kleurenscherm. U kunt het contrast van het kleurenscherm van het bureautoestel zelf niet aanpassen.
7. Druk op **Kies** of **OK**.
8. Selecteer Telefoon of een aangesloten knopmodule, zoals van toepassing is.
9. Pas de helderheid of het contrastniveau aan met behulp van de pijltoetsen.
10. Druk op **Sla op**.

Het type belsignaal wijzigen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Opties Beeld & Geluid.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Ga naar en selecteer Gepersonaliseerde beltoon.
   De momenteel geselecteerde beltoon wordt op de informatieregel weergegeven en er wordt een lijst weergegeven met alle acht beltonen in die categorie met een vinkje naast de huidige keuze. Op de eerste softkey wordt de andere beltooncategorie aangegeven, zodat u tussen de twee categorieën kunt wisselen.
7. Druk op **Wijz.** om van de ene beltoon naar de andere te gaan.
8. Herhaal de laatste stap tot u het gewenste belpatroon vindt.
9. Druk op **Sla op** om het als uw belpatroon in te stellen.

Type belsignaal voor overnemen instellen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Selecteer Opties Beeld & Geluid.
4. Druk op **Kies** of **OK**.
5. Selecteer een type belsignaal voor overnemen
6. Druk op **Wijz.** of **OK of op de pijlen naar rechts/links** om te wisselen van het ene belsignaal-/nummer naar het andere. Elk signaal wordt even afgespeeld als u deze opent.
7. Druk op **Afspelen** of **OK** om naar de beschikbare belsignalen te luisteren.

8. Herhaal de laatste twee stappen tot u het belsignaal vindt dat u voor uw gesprekken binnen uw overnamegroep wilt.
9. Druk op **Sla op** om het als uw belsignaal voor overnemen in te stellen.

Indicatie voor overnemen instellen

U kunt Indicatie voor overnemen instellen om u een visuele of geluidswaarschuwing te geven als een inkomend gesprek hebt.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Oproepinstellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6.
7. Selecteer Indicatie voor overnemen.
8. Druk op **Kies** of **OK**.
9. Druk op **Wijzigen** of **OK** of de **pijlen naar rechts/links** om in deze volgorde te wisselen tussen de verschillende opties: Geluid, Visueel, Beide (geluid en visueel) of Geen (geen indicatie voor overnemen).
10. Druk op **Sla op**.

Het achtergrondlogo wijzigen

Als uw systeembeheerder een alternatieve keuze als achtergrond heeft geconfigureerd, kunt u het logo op uw telefoonscherm wijzigen.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Opties Beeld & Geluid...
5. Druk op **Kies** of **OK**.

6. Selecteer Achtergrondlogo.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen naar **rechts/links** om de instelling te wijzigen.
8. Druk op **Sla op**.

Klikgeluiden van knoppen in- en uitschakelen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Opties Beeld & Geluid.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Klikgeluid knoppen
7. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen naar **rechts/links** om de geluiden in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Fouttonen in- of uitschakelen

Uw telefoon geeft een pieptoon als u een fout maakt of als u een ongeoorloofde actie probeert uit te voeren. Als u deze pieptonen niet wilt horen, schakelt u uw fouttonen uit.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Opties Beeld & Geluid.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Fouttonen.

7. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen naar **rechts/links** om de fouttonen in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Breedte van het telefoonscherm instellen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen of Telefooninstellingen.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Opties Beeld & Geluid.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Breedte telefoonscherm.
7. Druk op **Wijzigen** of **OK** om de breedte van het scherm te veranderen van Vol (elke gesprekstoets of functie neemt de gehele breedte van een regel in beslag) naar Half (elke gesprekstoets of functie neemt de helft van de breedte van een regel in beslag, waardoor het venster wordt gesplitst) of van Half naar Vol.
8. Druk op **Sla op**.

De taal wijzigen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Taal & regio...
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Taal.
7. Druk op **Kies** of **OK**.
8. Kies een taal voor het weergavescherm.

9. Druk op **Kies** of **OK**.
10. Druk op **Ja** om de geselecteerde taal te bevestigen.

De tijdsaanduiding instellen

U kunt de manier wijzigen waarop de tijd wordt weergegeven op uw scherm. De tijdsaanduiding heeft een 12- of 24-uurs indeling.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Taal & regio...
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Tijdsaanduiding
7. Druk op **Kies** of **OK**.
8. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen naar **rechts/links** om de tijdsaanduiding te wijzigen.
9. Druk op **Sla op**.

Automatische versterkingscontrole in- of uitschakelen

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Geavanceerde opties...
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Aut. versterk.contr...
7. Druk op **Kies** of **OK**.
8. Selecteer het apparaat (hoorn, headset of luidspreker) waarop u ACG wilt in- of uitschakelen.

9. Druk op **Wijz.** of **OK** of gebruik de pijlen naar **rechts/links** om de ACG in of uit te schakelen.
10. Druk op **Sla op**.

Andere applicaties met uw toestel integreren

Als uw beheerder dit heeft geconfigureerd, kunt u Microsoft-applicaties zoals de agenda van Microsoft® Exchange Server met uw telefoon integreren. Momenteel is de agenda de enige functie die geïntegreerd kan worden. Stel eerst uw referenties in (de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u voor de e-mail van Microsoft Exchange Server gebruikt en de locatie van uw Exchange-server), en stel vervolgens uw voorkeuren voor de agenda in.

1. Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer Geavanceerde opties...
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Exchange-integratie.
7. Als u uw referenties al hebt ingesteld en ze niet wilt wijzigen, gaat u door naar stap 9. Als u uw referenties wilt instellen of wijzigen, selecteert u **Naam/wachtwoord e-mail** en voert u het volgende in:
   - uw e-mailgebruikersnaam voor de Microsoft Exchange-server,
   - uw e-mailwachtwoord voor de Microsoft Exchange-server,
   - de locatie (domein, IP-adres) van de server waarop Microsoft Exchange wordt uitgevoerd, en
   - of u altijd uw gebruikersnaam en wachtwoord wilt invoeren als u de agendafunctie van Microsoft Exchange op uw toestel opent; gebruik de softkey **Wijz.** of de pijlen naar **links/rechts** om deze instelling van Nee naar Ja of van Ja naar Nee te wijzigen.
8. Druk op **Sla op** of **OK**.
9. Als u uw voorkeuren voor de agenda wilt instellen of wijzigen, selecteert u **Agenda**, en geeft u het volgende op:
   - Of u wilt dat het toestel de agendafunctie activeert; gebruik de softkey **Wijz**.of de pijlen naar **links/rechts** om de instelling Exchange-agenda gebruiken van Nee naar Ja of van Ja naar Nee te wijzigen.

- Of u wilt dat het toestel u herinnert aan items op uw agenda; gebruik de softkey **Wijz.** of de pijlen naar **links/rechts** om de instelling Exchange-herinnering van Nee naar Ja of van Ja naar Nee te wijzigen.
- Als u een herinnering wenst aan items op de agenda, geeft u in minuten aan hoe lang van te voren u een herinnering wilt krijgen voor uw afspraken. Als u bijvoorbeeld de waarde op 120 instelt, wordt er twee uur voor de begintijd van de afspraak een herinnering/pop-up weergegeven, en bij een waarde van 5 wordt er vijf minuten voor de begintijd van de afspraak een herinnering/pop-up weergegeven. Als u de waarde op 0 instelt, wordt de herinnering weergegeven op de begintijd van de afspraak. Om minuten in te voeren, selecteert u **Meer**, vervolgens **123** en daarna typt u het aantal minuten.
- Of u de herinnering opnieuw wilt weergeven na een 'sluimerperiode' die u in minuten opgeeft. Als u bijvoorbeeld de Exchange-sluimertijd op een waarde van 5 instelt, wordt er vijf minuten nadat u de timer op sluimeren hebt gezet, opnieuw een herinnering weergegeven.
- Of u een geluid wilt horen bij het pop-upvenster met de herinnering; gebruik de softkey **Wijz.** of de pijlen naar **links/rechts** om de geluidsinstelling van de optie Exchange-herinnering van Nee naar Ja of van Ja naar Nee te wijzigen.

10. Druk op **Sla op** of **OK** om uw instellingen en voorkeuren op te slaan.

Opmerking:

Als de Exchange-agenda actief is, wordt er een agendalabel weergegeven onder uw laatste oproepblok in het telefoonvenster.

Hoofdstuk 3: Gesprekken aannemen

Als u een inkomend gesprek hebt, wordt het inkomende gesprek meestal automatisch geselecteerd. Als het gesprek echter binnenkomt tijdens een ander gesprek of als u meerdere oproepen tegelijk ontvangt, moet u misschien het gesprek dat u wilt beantwoorden eerst handmatig selecteren.

Opmerking:

Als uw toestel ongebruikelijke instellingen heeft, is het mogelijk dat de verwerking van de gesprekken anders gaat dan wordt beschreven in deze stappen. Onthoud ook dat uw toestel in bepaalde gevallen automatisch belangrijke inkomende gesprekken weergeeft.

Als u de optie Naar Telefoonvenster bij bellen niet hebt ingeschakeld en als het telefoonscherm niet wordt weergegeven, worden inkomende oproepen in de bovenste regel van het venster weergegeven. U kunt op de regel tikken om de oproep te beantwoorden of op de telefoonknop drukken om het telefoonvenster te zien. U moet op Telefoon drukken om een lijn te kiezen of om oproepopties te zien.

Beantwoord een inkomend gesprek op een van de volgende manieren:

- Als u geen ander gesprek hebt, neemt u de hoorn van de haak, of drukt u op de **luidspreker**toets om via de luidspreker te beantwoorden, of drukt u op de **headset**toets om via de headset te antwoorden.
- Als u in gesprek bent gaat u vanuit het telefoonvenster met de pijltoetsen naar de lijn met het inkomende gesprek en drukt u op**Beantw.** of **OK.**.

Opmerking:

Om automatisch het telefoonvenster weer te geven als u een inkomend gesprek hebt, stelt u de optie Telefoonvenster bij bellen in op Ja (zie Naar Telefoonvenster bij bellen instellen op pagina 17).

Een inkomend gesprek negeren

Druk op de softkey **Negeren** om het belsignaal voor een inkomend gesprek te stoppen.

Een gesprek in de wacht zetten

1. Indien nodig, drukt u op de **telefoon**-toets om het hoofdtelefoonvenster weer te geven.
2. Als de lijn die u in de wachtstand wilt zitten niet actief is, selecteert u die lijn.
3. Druk op **In wacht**.

   Opmerking:

   Er kan een wachtstandtimer weergegeven worden als u een gesprek in de wacht zet. Zie voor meer informatie Oproeptimers weergeven op pagina 18.
4. Druk op **Herv.** of op de lijntoets van het wachtende gesprek om het gesprek uit de wachtstand te halen.Uw systeembeheerder kan de functie Wachtstand terugbellen geconfigureerd hebben. Deze functie herinnert u visueel en met een prioriteitstoon dat een gesprek een bepaalde tijd in de wachtstand heeft gestaan.

Geluid van een gesprek onderdrukken

Als het geluid van een gesprek is onderdrukt, wordt het weer ingeschakeld als u tussen de hoorn, de headset of de luidspreker wisselt. Als het geluid van een gesprek uitgeschakeld is, brandt de uitschakeltoets en bij de bovenste lijn wordt het pictogram Geluid uitschakelen weergegeven.

1. Druk tijdens een gesprek op **Mute** zodat de andere partij u niet meer kan horen.
2. Druk opnieuw op **Mute** on het geluid voor het gesprek weer in te schakelen.

Gesprekken doorverbinden

1. Indien de oproep die moet worden doorverbonden niet reeds actief is (gemarkeerd), selecteert u de lijn in het telefoonscherm waarvoor de door te verbinden oproep wordt weergegeven.
2. Druk op de **doorverbindtoets**.
3. Kies het telefoonnummer, of bel de persoon vanuit de contactenlijst, of bel de persoon vanuit de belschiedenis.
4. Als doorverbinden zonder tussenkomst is geconfigureerd, kunt u nu ophangen als u het gesprek niet wilt aankondigen. Druk anders op **Voltooid of OK**

Opmerking:

Onbeantwoorde doorverbonden gesprekken kunnen naar uw toestel worden teruggestuurd als teruggehaald doorverbonden gesprek. n dat geval hoort u een prioriteitsbelsignaal en ziet u op het scherm het bericht `Terug` naast het gesprek.

Hoofdstuk 4: Gesprekken plaatsen

Als u niet in gesprek bent, kunt u gewoon het nummer kiezen dat u wilt bellen. Als uw kiesoptie is ingesteld op Wijzigbaar, kunt u het nummer bewerken als u het invoert; vervolgens kunt u het kiezen via een softkey. ZieEen gesprek plaatsen met Nummer bewerken op pagina 37Gebruik het telefoonscherm om gesprekken weer te geven en te beheren. Druk op elk gewenst moment op **Telefoon** om naar het hoofdtelefoonvenster te gaan. Als het telefoonscherm wordt weergegeven, drukt u op **Telefoon** om naar boven in de lijst te gaan.

1. Neem de hoorn van de haak, of druk op de **luidspreker-** of de **headsettoets** (indien van toepassing) of op een lijntoets van een beschikbare lijn.
2. Kies het nummer dat u wilt bellen.

Een noodoproep plaatsen

U hoeft niet aangemeld te zijn om een noodoproep te plaatsen. Als Noodoproep maken door uw systeembeheerder is ingesteld, bevat het telefoonvenster een softkey voor noodoproepen die u onmiddellijk verbindt met een vooraf ingesteld nummer voor noodoproepen.

Belangrijk:

Tijdens een telefoonfailover (waarbij naar andere telefoonsysteemservers wordt geschakeld tijdens een systeemstoring) kan de softkey voor noodoproepen niet beschikbaar zijn tot uw toestel verbonden is met de andere server. Dit duurt meestal slechts een paar seconden.

1. Druk op de softkey **Noodgev**. . Als u geen softkey **Noodgev.** ziet neemt u de hoorn van de haak, drukt u op de **telefoontoets**, en vervolgens drukt u op de softkey **Noodgev**. .
2. Als u hoort: 'Wilt u een noodoproep plaatsen?', drukt u op de softkey **Ja**. Sommige telefoonsystemen bellen u terug om de noodsituatie te bevestigen. Het inkomende gesprek wordt automatisch via de luidspreker beantwoord, en op het scherm ziet u “Bezig met noodoproep”.
3. Om een noodoproep te beëindigen, drukt u op de softkey **Eind opr.** of drukt u op de **luidspreker**toets.

Een nummer opnieuw kiezen

1. Tik in het telefoonvenster op **Redial**.

   Het laatstgekozen nummer wordt opnieuw gekozen, of u ziet een lijst met de nummers die u het laatst hebt gekozen en waaruit u er een kunt selecteren om opnieuw te kiezen. Zie Opties instellen voor opnieuw kiezen op pagina 18 voor meer informatie over instellingen voor opnieuw kiezen.

   Opmerking:

   Het laatstgekozen nummer en de lijst voor opnieuw kiezen worden gewist als het oproeplog Uitgaand gewist wordt.

2. Als u werkt met een lijst met nummers voor opnieuw kiezen, drukt u op de pijltoetsen om naar het gewenste nummer te gaan en drukt u op **Roep op** of **OK**.

   Uw systeembeheerder kan de functie Opnieuw kiezen uitschakelen.

Iemand bellen met de functie Snelkiezen

Druk in het telefoonvenster op het toetsenblok op de toets die is toegewezen aan de persoon die u wilt bellen en houd de toets even ingedrukt. Of, als er snelkiesnummers zijn toegewezen aan een knopmodule die is aangesloten op uw toestel, drukt u op de toets die is toegewezen aan degene die u wilt bellen.

Zie Snelkiezen instellen op pagina 20 om snelkiesnummers aan maximaal 10 contactpersonen toe te wijzen.

Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen

Uw systeembeheerder kan vaak gebelde nummers, zoals IT of Helpdesk, als nummers voor Automatisch kiezen instellen, zodat u ze met één druk op de knop kunt kiezen.

1. Druk vanuit het telefoonvenster tweemaal op de pijl naar rechts om het menu Systeemnummers weer te geven

   Om labels voor uw Autokiezennummers toe te wijzen of te bewerken, raadpleegt u Labels toewijzen aan vooraf toegewezen (Automatisch kiezen) nummers op pagina 62.
2. Selecteer het nummer dat u wilt bellen.
3. Druk opde softkey **Roep op**of op de toets **OK**.

Een gesprek plaatsen met Nummer bewerken

Vereisten

Uw systeembeheerder moet deze functie goedkeuren. Raadpleeg Kiesopties instellen op pagina 20 als u Nummer bewerken wilt instellen.

Nummer bewerken functioneert net als wanneer u een oproep plaatst op uw mobiele telefoon: u voert het nummer in, maar u hoort geen kiestoon. Met de softkeys kunt u de nummer-/tekennotatie wijzigen of met de softkey Bksp kunt u terugstappen om het nummer te 'bewerken' voor u het echt kiest..

1. Voer in het telefoonvenster het nummer in dat u wenst te bellen.
2. Als u het nummer wilt bewerken, drukt u op de softkey **Bksp** om het voorgaande teken te wissen, met één teken tegelijk. Als u de tekennotatie wilt wijzigen drukt u op de softkey **123/abc**.
3. Druk op **Roep op** of **OK**.

Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen

U kunt iemand uit uw lijst met contactpersonen bellen door op de naam in de lijst te tikken. U kunt de naam vinden door met de pijl omlaag in de lijst omlaag te gaan, of door het zoekvak te gebruiken. Voer met de cijfertoetsen de eerste paar letters van de naam in en het venster schuift naar de eerste overeenkomende naam in uw lijst.

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Selecteer de persoon of het nummer dat u wilt bellen.
3. Begin de naam van de persoon te typen, zoals deze in de lijst vermeld staat, om die contactpersoon te zoeken.

   Als u bijvoorbeeld Jan Smit aan uw lijst met contactpersonen hebt toegevoegd als '"Smit, Jan"', begint u zijn achternaam te typen en niet zijn voornaam. Bij elke letter die u met de cijfertoetsen invoert, verschuift de lijst zodat deze overeenkomt met wat u opgeeft. U kunt natuurlijk ook met de pijltoetsen omhoog en omlaag in de lijst gaan om de contactpersoon te vinden.
4. Neem de hoorn van de haak, druk op de toets, druk op de **headset**toets, druk op de lijntoets van een beschikbare lijn, of druk op **OK** als er een lijn beschikbaar is.

Iemand bellen uit het belgeschiedenis

1. Druk op de toets **Geschiedenis.**
2. Druk op de pijl naar rechts of links om de verschillende lijsten met alle, niet-beantwoorde, beantwoorde of uitgaande gesprekken te zien.
3. Schuif omhoog of omlaag om de persoon of het nummer te selecteren.
4. Selecteer de persoon of het nummer dat u wilt bellen.
5. Druk op de softkey **Roep op** of op de toets**OK**.

Een gesprek plaatsen met behulp van een koppeling waarop u klikt om te kiezen

1. Selecteer de regel met de koppeling voor de persoon of het nummer dat u wilt bellen.
2. Druk op de lijntoets die bij de regel hoort met de koppeling of druk op **OK**.

De bureautelefoon plaatst een oproep naar de persoon of het nummer die/dat is gekoppeld aan de koppeling met kiesfunctie.

Hoofdstuk 5: Gesprekken doorschakelen

U kunt uw inkomende gesprekken doorschakelen naar een ander nummer of naar uw voicemail. Als de doorschakeltoets brandt, zijn er een of meer doorschakelfuncties actief. De doorschakelfuncties die op uw toestel beschikbaar zijn, worden in de opties door uw systeembeheerder ingesteld. Voor informatie over de opties die voor u beschikbaar zijn, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

Alle oproepen versturen

Als Alle oproepen versturen (SAC) is ingeschakeld, worden al uw inkomende gesprekken naar een vooraf ingesteld dekkingsnummer gezonden. Dit nummer is gewoonlijk uw voicemail. Inkomende gesprekken gaan één maal over op uw toestel en gaan dan direct naar een nummer dat is ingesteld door uw systeembeheerder. Als de functie Alle oproepen versturen op uw toestel is geïnstalleerd, wordt in het telefoonvenster een softkey Verstuur alles voor vrije lijnen weergegeven.. Als u op Verstuur alles drukt, schakelt u Alle gesprekken versturen in. Als de functie al ingeschakeld is, wordt deze uitgeschakeld als u op Verstuur alles drukt. U kunt Alle gesprekken versturen ook in- of uitschakelen via het Functiemenu van de telefoon.

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu weer te geven.
2. Selecteer Alle gesprekken versturen.
3. Druk op **KiesOK** of druk op de lijntoets waarop Alle gesprekken versturen wordt weergegeven om Alle gesprekken versturen aan of uit te schakelen.

Gesprekken doorschakelen

U hebt mogelijk meerdere doorschakelfuncties ter beschikking waarmee u een nummer kunt instellen om uw gesprekken naar door te schakelen, of om de functie Gesprekken doorschakelen uit te schakelen als deze al actief is.

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu weer te geven.
2. Selecteer Doorschakelen.

3. Voer als bestemming het nummer in waar u uw oproepen naar wilt doorschakelen en tik op **Invoeren** of **OK**.
   Als u uw doorschakelnummer hebt ingevoerd, hoort u een bevestigingstoon.

4. Druk op **OK** om de doorschakelfunctie uit te schakelen als deze al actief was.

Doorschakelen uitschakelen

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Schuif omlaag naar de actieve doorschakeltoets.
3. Druk op **OK** of druk op de lijntoets waarop Doorschakelen wordt weergegeven.
   Als u de functie Oproepen doorschakelen uitschakelt, hoort u een bevestigingstoon.

Hoofdstuk 6: Conferentiegesprekken

Met een conferentie kunt u in hetzelfde gesprek met maximaal vijf mensen spreken die zich op verschillende plaatsen bevinden. Meer opties voor conferenties zijn beschikbaar via de functie Expanded Meet-Me Conferencing. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie over deze functie.

Een conferentie instellen

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Conf**.
3. Kies het telefoonnummer, of bel de persoon vanuit de contactenlijst, of bel de persoon vanuit de belschiedenis.
4. Als de persoon antwoordt, drukt u op **Toev.** of **OK** om de persoon aan het bestaande gesprek toe te voegen.
5. Druk op **VoegToe** en herhaal deze stappen om nog iemand aan de conferentie toe te voegen.
6. Druk op elk gewenst moment op **Verbr.** om de verbinding te verbreken van degene die het laatst aan de conferentie werd toegevoegd.

Iemand uit de wachtstand aan een conferentie toevoegen

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Conf**, of **VoegToe** als u al bij de conferentie bent.
3. Selecteer het gesprek in de wachtstand dat u aan de conferentie wilt toevoegen.

4. Druk op **Herv.** om het gesprek uit de wachtstand te halen.
5. Druk op **Toev.** of **Conf.** om de persoon aan de conferentie toe te voegen.

Een deelnemer aan een conferentie in de wacht zetten

Als u een deelnemer aan een conferentie in de wachtstand zet, kunnen de andere partijen nog steeds met elkaar praten.

1. Druk op **Wachtstand** tijdens een conferentie.
2. Druk op **Herv.** of **OK** om de conferentie te hervatten.

De verbinding verbreken van degene die als laatste is toegevoegd aan een conferentie

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Verbr**.

Hoofdstuk 7: Gekoppelde lijnen

Op het scherm van uw toestel kunnen behalve uw eigen lijnen een of meer gekoppelde lijnen worden weergegeven. Een gekoppelde lijn is gewoonlijk van iemand anders, maar koppelen laat u zien of die lijn in gebruik is. U kunt bovendien gesprekken op die lijn beantwoorden of vanaf uw eigen toestel aan een gesprek deelnemen dat al op die lijn gaande is. U kunt ook uitgaande gesprekken tot stand brengen op een gekoppelde lijn als deze niet in gebruik is.

Een gesprek op een gekoppelde lijn beantwoorden

Een gesprek beantwoorden op een gekoppelde lijn werkt in principe hetzelfde als op een primaire lijn. Als u de lijn met het inkomende gesprek hebt geselecteerd, kunt u antwoorden door de hoorn op te nemen of door op **Luidspreker,Headset** of **Beantw.** te drukken.

1. Selecteer de gekoppelde lijn die u wilt beantwoorden.

   De lijn met het inkomende gesprek wordt gewoonlijk automatisch geselecteerd. Als er tijdens een ander gesprek een oproep binnenkomt op een gekoppelde lijn, moet u de lijn met het inkomende gesprek selecteren (net als bij een inkomend gesprek op een primaire lijn).

2. Druk op **Beantw.**

Uzelf aan een gesprek op een gekoppelde lijn toevoegen

U kunt uzelf aan een bestaand gesprek op een gekoppelde lijn toevoegen.

1. Selecteer het lopende gekoppelde gesprek waaraan u toegevoegd wilt worden.
2. **Druk op Koppelen**.

Een uitgaand gesprek plaatsen op een gekoppelde lijn

Als u een gesprek op een gekoppelde lijn plaatst, gebruikt u de lijn van iemand anders. De nummerweergave kan aangeven dat het gesprek van u komt, maar ook dat het van de persoon komt van wie u de lijn gebruikt. Als u vragen hebt over wiens naam of nummer op de nummerweergave staat van de opgebelde partij, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

1. Selecteer de gekoppelde lijn die u wilt gebruiken.
2. Druk op **OK** om een kiestoon te krijgen.
3. Kies het telefoonnummer, of bel de persoon vanuit de contactenlijst, of bel de persoon vanuit de belgeschiedenis.

Voorkomen dat anderen aankoppelen bij uw gesprek

Gebruik de functie Uitsluiten om te voorkomen dat anderen die op uw toestelnummer gekoppeld zijn, aankoppelen bij een specifiek gesprek. U kunt de functie Uitsluiting alleen tijdens een actief gesprek activeren.

1. Druk in het telefoonvenster tijdens een actief gesprek op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk op de pijl naar omlaag naar Uitsluiten en druk op **OK** of druk opde bijbehorende lijntoets.

   Als u Uitsluiting activeert tijdens een gesprek, wordt de verbinding verbroken voor alle partijen behalve u en de oproepende/opgeroepen partij.

Een gekoppelde oproep doorverbinden naar de bijbehorende voicemail

Gebruik de functie Doorverbinden naar voicemail om een gesprek dat u op een gekoppelde lijn hebt aangenomen, naar de bijbehorende voicemail door te schakelen.

1. Druk tijdens een actief gekoppeld gesprek in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Doorverbinden naar voicemail.
3. Druk op **OK** of**Enter** om een gesprek dat u op een gekoppelde lijn hebt aangenomen, naar de bijbehorende voicemail door te schakelen.

Hoofdstuk 8: Contactpersonen

U kunt maximaal 250 namen opslaan met maximaal 6 telefoonnummers per naam. Als u op de **contactpersonen**toets drukt, wordt automatisch de zoekmodus voor contactpersonen geopend.

Opmerking:

Als u op de **contactpersonentoets** drukt, ziet u misschien niet alle functies die in dit hoofdstuk worden beschreven. Dat is dan omdat uw systeembeheerder wijzigingen aan contactpersonen heeft uitgeschakeld.

Een contactpersoon zoeken

U kunt naar een bepaalde groep letters springen in uw lijst met contactpersonen door op de bijbehorende toets op het toetsenblok te drukken. Als u bijvoorbeeld op de 3 drukt, kunnen er vermeldingen uit de lijst met contactpersonen worden weergegeven die beginnen met een D, E, F of 3, afhankelijk van hoe u uw contactpersonen hebt ingesteld. Met elke volgende toets die u indrukt, worden er uit de lijst met contactpersonen nauwere overeenkomsten weergegeven.

Opmerking:

Kiezen met hoorn op de haak moet zijn uitgeschakeld om deze zoekbewerking voor contactpersonen te kunnen gebruiken; zie voor inschakelen/uitschakelen van kiezen met hoorn op de haak Kiesopties instellen op pagina 20.

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Begin met behulp van het toetsenblok de naam te typen waar u naar zoekt.

   Houd rekening met de manier waarop u uw lijst met contactpersonen hebt ingesteld. Als u de lijst met contactpersonen hebt opgezet als“ 'Achternaam, voornaam'” begint u de letters van de achternaam te typen. Als u de lijst met contactpersonen op een andere manier hebt opgezet, moet u de letter(s) typen die het meest waarschijnlijk overeenkomt/overeenkomen met wat u zoekt.
3. Druk op **Roep op** om de persoon te bellen of druk op **Meer** en vervolgens op **Bewerk** om de contactgegevens te bewerken.

Volgende stappen

Als uw beheerder een bedrijfsadressenlijst of -database heeft ingesteld, kunt u de zoekbewerking uitbreiden. Zie voor informatie Uitgebreid zoeken op pagina 50.

Uitgebreid zoeken

Als uw beheerder een bedrijfsadressenlijst of -database heeft ingesteld en deze functie beschikbaar heeft gemaakt, kunt u andere gebruikers in uw systeem op naam kiezen.

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Druk op **Zoeken**.
3. Gebruik het toetsenblok om een deel van of de hele voor- en/of achternaam van de persoon die u wilt bellen in te voeren.
4. Druk op **Zoeken**.
5. Als de zoekbewerking de gewenste naam en nummer weergeeft, selecteert u de regel waarop die persoon wordt weergegeven en drukt u op de juiste softkey:
   - **Oproepen** om het nummer van die persoon te kiezen.
   - **Details** om de detailinformatie van deze persoon te zien
   - **+Cont.p.** om deze persoon aan uw contactpersonen toe te voegen.
   - **Herstel** om naar het zoekscherm terug te keren.
6. Als de zoekfunctie de gewenste persoon niet kan vinden, drukt u op**Herstel** en gebruikt u deze procedure om nog een zoekbewerking uit te voeren. Als u bijvoorbeeld een deel van de voor- en/of achternaam had ingevoerd, kunt u proberen de hele naam in te voeren en het opnieuw te proberen.

De details bekijken van een contactpersoon

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Selecteer de contactpersoon van wie u de informatie wilt weergeven.
3. Druk op **Details** om de beschikbare informatie voor die contactpersoon weer te geven.

U kunt een tweede of derde nummer van een contactpersoon uitsluitend kiezen door Details te selecteren.

4. Druk op de juiste softkey om deze contactpersoon te bellen, de contactinformatie te bewerken, de contactpersoon te verwijderen of naar het contactenscherm terug te keren.

Een nieuwe contactpersoon toevoegen

U kunt maximaal zes nummers voor een contactpersoon toevoegen. Als u 'handle' als het type selecteert, kunt u de aanwezigheidsstatus van de contactpersoon volgen, bijvoorbeeld niet aangemeld, aangemeld, in gebruik, alle oproepen naar een ander nummer versturen.

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Druk op **Nieuw**
3. Voer de voor- en achternaam in via het toetsenblok.
   a. Druk herhaaldelijk op de cijfertoets met de letter of het cijfer dat u wilt invoeren tot u de letterof het cijfer op uw scherm ziet.
   b. Wacht even als het volgende teken dat u wilt invoeren op dezelfde toets staat.
   c. Voor een spatie drukt u op **0**.
   d. Voer de rest van de letters of cijfers in.
   e. Druk op **Bksp** om het voorgaande teken te verwijderen.

   Opmerking:
   Als u een letter, cijfer, spatie of symbool wilt verwijderen in het midden van de ingevoerde tekst, gebruikt u de navigatiepijlen naar links en naar rechts om de cursor na het teken te plaatsen dat u wilt verwijderen. Als de cursor op de goede plaats staat, drukt u op **Bksp** om het teken links van de cursor te verwijderen.
4. Selecteer het volgende veld.
5. Voer het telefoonnummer in en druk op **Primair** indien van toepassing.
   Het primaire nummer is het nummer dat wordt weergegeven, zonder dat u in de details van de contactpersoon hoeft te kijken.
6. Selecteer het volgende veld.
7. .Selecteer het type nummer dat is ingevoerd (Algemeen,Werk, Mobiel, Thuis, Handle).
   Als u 'Handle' selecteert, moet u een waarde opgeven die het toestelnummer vertegenwoordigt, een apenstaartje (@) en de bedrijfsnaam, bijvoorbeeld

21234@avaya.com. U kunt dan de aanwezigheid van de contactpersoon bepalen aan de hand van de handle-pictogrammen die naast de naam of het nummer van deze persoon staan.

8. Als u een ander nummer hebt voor deze contactpersoon, drukt u op de pijl omlaag en herhaalt u stap 5 t/m 7.

   U kunt nog maximaal vijf nummers invoeren voor deze contactpersoon, maar u kunt slechts één nummer als primair aanwijzen.

9. Druk op **Sla op** of **OK**.

Contactinformatie wijzigen

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Zoek naar de contactpersoon die u wilt wijzigen en selecteer die
3. Druk op **Meer** > **Bewerken**.
4. Selecteer het veld dat u wilt bewerken.
5. Gebruik de cijfertoetsen en de softkeys om de wijzigingen in de contactinformatie aan te brengen.
6. Druk op **Sla op** of **OK**.

Een contactpersoon verwijderen

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Selecteer de contactpersoon die u wilt verwijderen.
3. Druk op **Meer** > **Wissen**.
4. Druk op **Ja** om te bevestigen of op **Nee** om te annuleren.

Hoofdstuk 9: Belgeschiedenis

Het scherm Historische gespreksgegevens bevat een lijst met recente gesprekken met informatie over de ordening van het gesprek (gemist, beantwoord, of uitgaand) en de naam en het nummer van de beller (indien beschikbaar), tijd en duur van het gesprek. De belgeschiedenis toont ook gekoppelde gesprekken . Als u lid bent van een gespreksopnamegroep, worden alle gesprekken die u voor iemand anders hebt opgenomen of die u hebt gemist en die beantwoord zijn door iemand anders in uw gespreksopnamegroep aangeduid met het pictogram Doorschakelen zodat u de details van dat type gesprek kunt bekijken. Als u een of meer gemiste oproepen hebt, gaat de toets Belgeschiedenis branden en wordt het pictogram Gemiste oproepen en het aantal gemiste oproepen op de bovenste regel weergegeven. Om iemand te bellen die in uw belgeschiedenis vermeld is, raadpleegt u Iemand bellen uit het belgeschiedenis op pagina 38.

De belgeschiedenisbekijken

1. Druk op **.Geschiedenis.**
   U kunt naar boven in de lijst gaan als u **Geschiedenis** nog eens indrukt.
2. Ga naar links en rechts met de pijltoetsen om aparte lijsten in te zien met beantwoorde, uitgaande of gemiste oproepen.

   Opmerking:

   Als een contactpersoon van wie u de aanwezigheid bijhoudt u heeft gebeld, wordt het bijbehorende aanwezigheidspictogram bij hun oproepinformatie weergegeven. Zie Pictogrammen op pagina 12 voor een beschrijving van aanwezigheidspictogrammen.
3. Ga met de pijltoetsen omhoog en omlaag om alle vermeldingen in de lijst te zien.

Details in de belgeschiedenis bekijken

1. Druk op **.Geschiedenis.**
2. Selecteer het nummer dat u wilt bekijken.
3. Druk op **Details**.

   Opmerking:

   Druk op de pijl omhoog of omlaag voor details van andere oproepen.

   Indien u zowel gekoppelde oproepen als uw eigen oproepen registreert, worden gekoppelde oproepen gemarkeerd met OPROEP VOOR: (oproepen die naar de gekoppelde lijn zijn gemaakt) of OPROEP VAN: (oproepen die vanaf een gekoppelde lijn zijn gemaakt) voorafgaand aan het relevante nummer. Raadpleeg Logboekregistratie uitschakelen om Gekoppelde gesprekken wel of niet te registreren.
4. Druk op **Terug** om naar de lijstweergave terug te keren.

Een vermelding uit de belgeschiedenis aan de lijst met contactpersonen toevoegen

1. Druk op**Geschiedenis**.
2. Selecteer het nummer dat u aan uw lijst met contactpersonen wilt toevoegen.
3. Druk op **+Contact**.
4. Bewerk indien nodig de naam en het telefoonnummer.
5. Druk op **Sla op**.

Een vermelding uit de belgeschiedenis verwijderen

1. Druk op **Belgeschiedenis.**
2. Selecteer het nummer dat u wilt verwijderen.
3. Druk op **Meer** > **Wissen**.
4. Druk op **Wissen** of **OK** om te bevestigen, of druk op **Herstel** als u de vermelding niet wilt verwijderen.

Alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wissen

Als u alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wist, verwijdert u alle vermeldingen in de specifieke weergegeven lijst. Als u bijvoorbeeld de lijst met uitgaande gesprekken bekijkt, worden alleen de uitgaande gesprekken uit het oproeplog verwijderd.

1. Druk op **Belgeschiedenis.**
2. Selecteer de lijst die u wilt wissen.
3. Druk op **Alles wissen** om alle vermeldingen te verwijderen in de lijst die u bekijkt.
4. Druk op **Ja** ter bevestiging.

Belgeschiedenis uitschakelen

U kunt belgeschiedenis in- of uitschakelen. Als u gekoppelde lijnen op uw toestel hebt, kunt u kiezen of u ook de gesprekken naar uw gekoppelde lijnen in uw belgeschiedenislog wilt vermelden.

1. Selecteer Opties & Instellingen of Telefooninstellingen.
2. Selecteer Opties & Instellingen...
3. Druk op **Kies** of **OK**.

4. Selecteer Applicatie-instellingen.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer het type logboekregistratie (belgeschiedenis) dat u wilt uitschakelen.

   Als u de logboekregistratie wilt uitschakelen, selecteert u Geschiedenis. Als u de logboekregistratie van gekoppelde lijnen in of uit wilt schakelen, selecteert u Gekoppelde gesprekken loggen.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om logboekregistratie (belgeschiedenis) in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Hoofdstuk 10: Uw berichten ophalen

Met de **berichtentoets** gaat u direct naar uw voicemailsysteem.

De brandende berichtentoets en een rood lampje in de rechter bovenhoek van uw telefoon geven aan dat u een wachtend bericht hebt. Uw berichten zijn een beheerde functie. Neem contact op met uw systeembeheerder als u vragen hebt.

Aanmelden bij uw voicemail

1. Om u bij uw voicemail aan te melden drukt u op de **berichten**toets.
2. Volg de gesproken aanwijzingen van uw voicemailsysteem.

Hoofdstuk 11: Functies

Uw systeembeheerder kan uw toestel hebben ingesteld om de in dit hoofdstuk beschreven functies op één scherm weer te geven samen met uw oproepblokken; als dat zo is, werken de functies zoals beschreven in dit hoofdstuk, maar worden ze niet in een afzonderlijk menu weergegeven. Met het menu Functies hebt u toegang tot geavanceerde telefoonfuncties, zoals Doorschakelen en Snelkiezen. Met Alle gesprekken versturen en Doorschakelen kunt u uw inkomende gesprekken naar andere nummers doorsturen. Als deze functie is ingeschakeld, kunt u met EC500 oproepen naar uw bureautoestel ook naar uw mobiele toestel laten sturen. Andere functies, zoals Parkeren, Oproep overnemen mobiel en Doorverbinden naar voicemail kunnen ook via uw functiemenu beschikbaar zijn. Doorschakelfuncties worden ook in het menu Doorschakelen vermeld. De functies die voor u op uw telefoon beschikbaar zijn, worden ingesteld door uw beheerder.

Uw beheerder kan ook bepaalde functies op softkeys plaatsen in het telefoonvenster. Veelgebruikte functies kunnen ook op het Snelpaneel worden geplaatst, als het paneel is geactiveerd. Neem voor meer informatie over de functies en opties die voor uw toestel beschikbaar zijn, contact op met uw systeembeheerder.

Toegang tot het functiemenu

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu weer te geven. Het pictogram ☐ naast een functie geeft aan dat de functie beschikbaar is en het pictogram ⛔ naast een functie geeft aan dat de functie niet beschikbaar is. Voor modellen met LED's, geeft het LED naast de functienaam aan of de functie momenteel in- of uitgeschakeld is. Als het lampje brandt, is de functie ingeschakeld.

   Als u terug wilt keren naar het hoofdtelefoonvenster, drukt u op de **telefoon**toets of drukt u op de pijl naar links. Als u naar rechts bladert, wordt het scherm Systeemnummers weergegeven. Als u weer naar rechts bladert, wordt het telefoonscherm weergegeven.
2. Druk op de pijl omlaag om de functies weer te geven die voor uw toestelnummer geprogrammeerd zijn.

Functietabel

Functienamen worden vaak afgekort om in het weergavegebied van uw bureautoestel of knopmodule te passen. Gebruik deze tabel als leidraad voor standaardfunctienamen en de bijbehorende algemeen gebruikte afkortingen. Afhankelijk van hoe uw systeem geconfigureerd is, zijn er misschien niet alle hier getoonde functies beschikbaar. Voor meer gedetailleerde informatie over een functie klikt u op de bijbehorende koppeling in de kolom Functienaam.

Functienaam	Algemene afkorting
Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen op pagina 36	Telefoonnummer of toestelnummer ingesteld door uw beheerder als nummer voor automatisch kiezen, gevolgd door een telefoonpictogram of 'Automatisch kiezen'
Een automatisch intercomgesprek plaatsen op pagina 63	Interc. autom.; Auto In
Automatisch terugbellen instellen op pagina 63	Aut. Terugbellen
Gesprekken doorschakelen op pagina 41	Drschk of Drschk met een toestelnummer van iemand anders, indien van toepassing.
Oproepen doorschakelen als uw lijn in gesprek is of als u niet antwoordt op pagina 64	CFBDA
Oproepen parkeren op pagina 65	Parkeren
Een gesprek overnemen van uw gespreksovernamegroep op pagina 67	Overnemen
Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens gesprekken op pagina 64	Beller blokkeren
Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande gesprekken op pagina 65	Blok. opheffen
Iemand bellen in uw intercomgroep op pagina 67	Interc. kiezen
Een gesprek naar een ander nummer overnemen op pagina 66	Overnemen spec.

Functienaam	Algemene afkorting
Gelijktijdig overgaan voor meerdere toestellen (EC500) configureren op pagina 70	EC500
Voorkomen dat anderen aankoppelen bij uw gesprek op pagina 46	Uitsltng
Een gesprek uitbreiden naar uw mobiele telefoon (EC500) op pagina 70	Oproep mobiel
Een gesprek overnemen van een andere gespreksovernamegroep op pagina 66	Overn mb
Een kwaadwillende oproep traceren op pagina 68	Reg. kwaadw. opr. (MCT) act.
Een gesprek opnemen op pagina 68	Audix opnemen
Een prioriteitsoproep plaatsen op pagina 69	Prioriteitsopr.
Alle oproepen versturen op pagina 41	Alle gesprekken versturen, AlOpVerz of AlOpVerz met een toestelnummer van iemand anders, indien van toepassing.
Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom op pagina 69	Doorbreken act.

Opmerking:

Als u voor een of meer functies gepersonaliseerde labels hebt, worden de gepersonaliseerde labels weergegeven, in plaats van de hier getoonde afgekorte functienamen.

In een oogopslag andere toestelnummers bewaken

Als u als deel van uw taak voor dekking moet zorgen van telefoons van anderen, kan uw systeembeheerder“ bezet-indicators ”configureren, zodat u in een oogopslag kunt zien of een toestelnummer dat u bewaakt vrij is of bezet. Toestelnummers die u via bezet-indicators kunt bewaken, hebben het woord “Bezet” naast het toestelnummer.

1. Tik op de toets Functies in het telefoonvenster in de rechterbovenhoek om het functiemenu te zien.
2. Druk vanuit het telefoonvenster tweemaal op de pijl naar rechts om het menu Systeemnummers weer te geven.
3. Schuif indien nodig omlaag naar de lijntoets voor het toestelnummer dat u wilt controleren. Als dat toestel in gebruik is, wordt de bezet-indicator naast het woord Bezet weergegeven.
4. Als u een bewaakt toestelnummer wilt bellen, gaat u naar de lijn die bij dat toestel hoort en .

Labels toewijzen aan vooraf toegewezen (Automatisch kiezen) nummers

Nummers voor Automatisch kiezen zijn vaak gebelde nummers in uw kantoor of organisatie, bijvoorbeeld een helpdesknummer. Uw systeembeheerder configureert nummers voor Automatisch kiezen, maar u kunt ze toewijzen en de labels bewerken. De beheerder kan bijvoorbeeld een bepaalde toets toewijzen aan de functie Automatisch kiezen, maar het nummer leeg laten. In dat geval kunt u er zelf aan nummer voor opgeven.

1. Druk vanuit het telefoonvenster tweemaal op de pijl naar rechts om het menu Systeemnummers weer te geven.
2. Ga naar de lijn waaraan u een label of nummer wilt toewijzen.

   Sommige labels kunnen niet gewijzigd worden. Als u niet naar een bepaalde lijn kunt gaan of u hoort een fouttoon als u de lijntoets indrukt, kunt u dat label niet wijzigen.
3. Druk op **Bewerk** of **OK**.
4. Voer de tekst voor het label of het nummer voor Automatisch kiezen in met de cijfertoetsen.
5. Druk op Sla op.

Automatisch terugbellen instellen

Als een toestel dat u belt in gesprek is, kunt u Automatisch terugbellen gebruiken om automatisch teruggebeld te worden, zodra dat toestel vrij is.

1. Nadat u een toestel hebt gebeld en terwijl u het bezetsignaal nog hoort, drukt u vanuit het telefoonvenster op de pijl naar rechts voor toegang tot het functiemenu.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Automatisch terugbellen en druk op **OK** of druk opde bijbehorende lijntoets.
3. Als u het terugbelgesprek ophangt, wordt de functie automatisch uitgeschakeld.

Een automatisch intercomgesprek plaatsen

Gebruik de functie Auto-intercom om een specifiek toestelnummer of een specifieke intercomgroep te bellen.

1. Voor u gaat kiezen, drukt u vanuit het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Auto-icom en druk op **OK** of op de bijbehorende lijntoets.

   Bij de functie Auto-icom worden twee cijfers weergegeven, bijvoorbeeld “Auto-icom 2 3”. Het eerste cijfer vertegenwoordigt het intercomgroepnummer voor de functie Intercom kiezen. Het volgende cijfer is het toestelnummer dat uw beheerder heeft geconfigureerd als uw automatische intercombestemmingsnummer.
3. Druk ophet nummer/de nummers die overeenkomen met het bestemmingsnummer.
4. Druk op **Inv.** of **OK** om de intercomoproep naar dat nummer te activeren; de lijn geeft het binnenkomende gesprek aan met uw naam gevolgd door ICOM.

Oproepen doorschakelen als uw lijn in gesprek is of als u niet antwoordt

Met de functie Doorschakelen bezet/geen antw. kunt u een nummer instellen waarnaar uw gesprekken worden doorgeschakeld als uw lijn in gesprek is of als u een gesprek niet beantwoordt. Als u deze functie gebruikt, moet u altijd het telefoonnummer invoeren waarnaar de oproepen doorgeschakeld worden.

1. Als uw bureautelefoon geen 9608 of 9620 is, drukt u op de **doorschakeltoets** om het hoofdmenu voor doorschakelen te openen.
2. Als uw bureautelefoon een 9601, 9608 of 9620 is, drukt u in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu weer te geven.
3. Selecteer Doorschakelen Doorschakelen bezet/Geen antw.
4. Voer het nummer in waarnaar u uw oproepen wilt doorschakelen.
   Als u het nummer hebt ingevoerd, hoort u een bevestigingstoon.
5. Druk op **OK** om doorschakelen uit te schakelen als het al ingeschakeld was.

Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens gesprekken

U kunt de standaard systeeminstelling negeren om uw toestelnummer weer te geven bij uitgaande gesprekken Met de functie Nummer beller blokkeren kunt u voorkomen dat uw nummer wordt weergegeven.

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Selecteer **Nr. beller blokkeren**.
   Raadpleeg Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande gesprekken op pagina 65 als u het blokkeren wilt opheffen.
3. Druk op **OK**.

4. Geef het toestelnummer op dat u de gebelde partij niet wilt laten zien.
5. Druk op **Invoeren** of **OK** om de blokkering van de nummerweergave op te beginnen.

Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande gesprekken

Als u de functie Nr. beller blokkeren gebruikt hebt om voor uw gesprekken de weergave van uw toestelnummer te blokkeren, kunt u dit opheffen met Blokkering nr. beller opheffen. Met Blokkering nr. beller opheffen kunnen gebelde partijen uw toestelnummer zien.

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Selecteer **Blokkering nr. beller opheffen**.

   Voor het instellen van Nummer beller blokkeren kunt u Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens gesprekken op pagina 64 raadplegen.
3. Druk op **OK**.
4. Voer uw toestelnummer in.
5. Druk op **Invoeren** of **OK** om de blokkering van de nummerweergave op te heffen.

Oproepen parkeren

Met de functie Parkeren kunt u vanaf een ander toestelnummer een gesprek beantwoorden dat in de wachtstand staat, als u lid bent van een telefoondekkings- of huntgroep. Als u bijvoorbeeld naar een andere locatie moet gaan om iets uit te zoeken, kunt u uw huidige gesprek parkeren en het op die andere locatie binnen uw groep beantwoorden.

1. Druk in het telefoonvenster tijdens een actief gesprek op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Parkeren en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets.
3. Op het andere toestel drukt u op de lijn-/functietoets Parkeren om het gesprek op te nemen.

Een geparkeerd gesprek ophalen

Met de functie Parkeren opheffen kunt u een gesprek ophalen bij het toestelnummer waar het geparkeerd werd, mits het toestelnummer deel uitmaakt van een dekkings- of huntgroep.

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Parkeren opheffen en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets.
3. Geef het oorspronkelijke toestelnummer op waarop het gesprek geparkeerd werd.
4. Druk op **Invoeren** of **OK** om het gesprek vrij te geven (ophalen).

Een gesprek naar een ander nummer overnemen

Als uw beheerder deze functie heeft ingesteld, kunt u een gesprek opnemen dat overgaat op een ander toestel, zonder dat u lid hoeft te zijn van een groep voor oproepopname.

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Oproep overnemen specifiek tst. en drukop **OK** of op de bijbehorende lijntoets.
3. Beantwoord het gesprek zoals u dat altijd doet.

Een gesprek overnemen van een andere gespreksovernamegroep

Als uw beheerder uw toestel heeft geconfigureerd voor deze functie, kunt u een gesprek beantwoorden dat overgaat op een toestel in een andere gespreksovernamegroep dan uw eigen groep.

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Oproep overnemen specifiek tst. en of druk op **OK** op de bijbehorende lijntoets.
3. Beantwoord het gesprek zoals u dat altijd doet.

Een gesprek overnemen van uw gespreksovernamegroep

Als uw beheerder uw toestel heeft geconfigureerd als deel van een gespreksovernamegroep, kunt u met de functie Overnemen elk ander toestel in uw groep beantwoorden.

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Overnemen en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets.
3. Beantwoord het gesprek zoals u dat altijd doet.

Iemand bellen in uw intercomgroep

Als uw systeembeheerder een intercomgroep heeft ingesteld, kunt u iedereen in die groep bellen door een paar cijfers in te drukken.

1. Voor u gaat kiezen, drukt u vanuit het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Icom kiezen en druk op **OK** of druk opde bijbehorende lijntoets.

   Het intercomgroepnummer wordt naast de functie Intercom kiezen weergegeven en het volgende nummer is het toestelnummer dat uw beheerder heeft geconfigureerd als uw automatische intercombestemmingsnummer.

3. Druk op het nummer/de nummers die overeenkomen met het bestemmingsnummer.
4. Druk op **Invoeren** of **OK** om de intercomoproep naar dat nummer te activeren; de lijn geeft het binnenkomende gesprek aan met uw naam gevolgd door ICOM.

Een kwaadwillende oproep traceren

Met de functie Registratie kwaadwillende oproep (MCT) kunt u een kwaadwillende oproep traceren. Als u Registratie kwaadwillende oproep (MCT) activeert, wordt er een controller ingeschakeld die de oproep traceert en informatie levert voor de registratie van deze oproep. Deze functie is alleen beschikbaar als uw beheerder het telefoonsysteem heeft geconfigureerd voor het traceren en volgen van kwaadwillende oproepen en als er een telefoniste is die het traceren overziet.

1. Druk in het telefoonvenster tijdens een actief gesprek op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijltoetsen om naar Reg. kwaadwillende opr. (MCT) te gaan en druk op **OK** of druk opde bijbehorende lijntoets om met traceren te beginnen.

   Een waarschuwingstoon en/of knipperend LEDje betekent dat de tracering in gang is. Als u ophangt, wordt Registratie kwaadwillende oproep (MCT) uitgeschakeld.

Een gesprek opnemen

Gebruik de functie Opname maken van gesprek (OTR) om een kwaadwillend gesprek op uw voicemailsysteem op te nemen. Deze functie is alleen beschikbaar als uw beheerder de functie op uw telefoon geconfigureerd heeft.

1. Druk in het telefoonvenster tijdens een actief gesprek op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijltoetsen om naar Opname maken van gesprek (OTR) te gaan en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets om het gesprek op te nemen.

   Belangrijk:

   In bepaalde landen, staten en plaatsen bestaan er wetten waarin wordt vastgesteld of en onder welke omstandigheden u telefoonconversaties kunt opnemen. Voor u

de functie Opname maken van gesprek gebruikt, moet u deze wetten begrijpen en ze volgen.

3. Om de opname te stoppen hangt u op.

Een prioriteitsoproep plaatsen

Gebruik de functie Prioriteit voor een specifiek type oproepwaarschuwing tussen interne telefoongebruikers, inclusief de telefoniste. De gebelde partij hoort een specifieke beltoon als de beller Prioriteit gebruikt.

1. Voor u gaat kiezen, drukt u vanuit het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Prioriteit en druk op**OK** of op de bijbehorende lijntoets.
3. Voer het telefoonnummer in dat u wilt bellen.
4. Druk op **Inv.** of **OK** om de prioriteitsoproep naar dat nummer onmiddellijk te kiezen. Bij de gebelde partij wordt het inkomende gesprek weergegeven als een prioriteitsoproep.

Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom

Gebruik de functie Doorbreken om een gesprek van een andere gebruiker te “onderbreken” en iets aan te kondigen. Deze functie is uniek omdat alleen de persoon op het opgeroepen toestelnummer de intercomoproep kan horen. De andere deelnemers aan het gesprek kunnen de intercomoproep niet horen en de persoon die de oproep uitzendt, kan niemand in het gesprek horen. Als de opgeroepen gebruiker een telefoon met een weergavescherm heeft, kan de opgeroepen gebruiker uw nummerweergave zien. Neem bijvoorbeeld aan dat gebruikers A en B met elkaar in gesprek zijn. U hebt een dringende boodschap voor gebruiker A en u breekt door met een fluisteroproep. Alle drie gebruikers horen het geluid dat de fluisteroproep maakt, maar alleen gebruiker A kan de oproep zelf horen. U kunt gebruiker B niet horen.

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Doorbreken en druk op**OK** of op de bijbehorende lijntoets.
3. Voer het telefoonnummer in dat u wilt bellen.
4. Druk op **Inv.** of **OK** om onmiddellijk te gaan kiezen en uw bericht af te leveren als de persoon die u belt, opneemt.

Gelijktijdig overgaan voor meerdere toestellen (EC500) configureren

Met de functie EC500 kunt u inkomende gesprekken tegelijkertijd op uw kantoortoestel en uw mobiele toestel laten overgaan. Zo kunt u kantoorgesprekken beantwoorden als u niet op uw kantoor bent. Het mobiele telefoonnummer wordt door uw systeembeheerder geprogrammeerd.

1. Druk in het telefoonvenster op de pijl naar rechts om het functiemenu weer te geven.
2. Selecteer EC500.
3. Druk op **OK** om gelijktijdig overgaan in of uit te schakelen.

Een gesprek uitbreiden naar uw mobiele telefoon (EC500)

Met de functie Oproep mobiel kunt u de ontvangst van een gesprek dat actief is op uw kantoortelefoon “uitbreiden” naar uw mobiele telefoon met EC500 Extension-to-Cellular. Hiermee kunt u een kantoorgesprek naar uw mobiele telefoon doorschakelen en bij uw bureau weg gaan. De functie wordt geconfigureerd door uw systeembeheerder.

1. Druk in het telefoonvenster tijdens een actief gesprek op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Selecteer de functie Oproep mobiel.

3. Druk op **OK** om het gesprek naar uw mobiele telefoon door te schakelen.
4. Beantwoord het gesprek op uw mobiele telefoon. Het gesprek blijft ook op uw kantoortelefoon actief, zodat u terug kunt schakelen als u dat wilt.

Hoofdstuk 12: Browser

Uw toestel heeft een webbrowser waarmee u toegang hebt tot extra applicaties. Uw systeembeheerder stelt in welke applicaties via de webbrowser beschikbaar zijn. Neem contact op met uw systeembeheerder als u vragen hebt.

U hebt toegang tot de browser via het Avaya-menu. Als u de browseroptie niet op de Startpagina ziet, zijn er geen webapplicaties voor u beschikbaar.

Door webpagina's navigeren

U kunt door webpagina's navigeren met een combinatie van toetsen, softkeys en koppelingen.

Omdat uw systeembeheerder browseropties kan aanpassen aan specifieke werktaken, kunnen niet alle beschreven bewerkingen voor u van toepassing zijn, en het is mogelijk dat niet alle bewerkingen die voor u beschikbaar zijn, beschreven worden. Aangepaste functies en applicaties worden niet in deze handleiding beschreven.

- Ga als volgt te werk om de navigatiepijlen te gebruiken:
  - Met de navigatiepijlen omhoog en omlaag kunt u omhoog en omlaag door de weergegeven regels bladeren.
  - Met de navigatiepijlen naar links en naar rechts kunt u naar andere schermen gaan als de aanwijzingen op uw scherm dit aangeven, of u kunt de cursor naar links of rechts verplaatsen bij het invoeren van tekst of nummers.
- Ga als volgt te werk om een regel te selecteren.
  a. Gebruik de pijltoetsen om naar een regel op het scherm te gaan.
  b. Als de regel wordt gemarkeerd, drukt u op **OK** om die regel te selecteren.
- Ga als volgt te werk om een webkoppeling te selecteren:
  a. Ga met behulp van de pijltoetsen naar een koppeling die u wilt selecteren.
  b. Druk op **OK**.

  Zie Over Webbrowserpictogrammen en labels op pagina 74 voor informatie over sommige koppelingen die u tegen kunt komen.
- Ga als volgt te werk om tekst in te voeren:
  - Ga met de pijltoetsen naar het gedeelte van de regel tussen vierkante haakjes [ ] en druk op de juiste toetsen op het toetsenblok.

- Gebruik de softkey **Meer** voor symbolen of om te wisselen tussen alfabetisch en numeriek.

Over Webbrowserpictogrammen en labels

De pictogrammen en labels in de onderstaande tabel verbeelden de navigatiemogelijkheden, applicatiekeuzen of gegevensinvoermogelijkheden die worden weergegeven bij het werken met webpagina's. Met uitzondering van Startpagina, Vernieuwen en Stoppen, kunnen bepaalde pictogrammen en labels van websoftkeys aangepast zijn; deze zijn dan niet in deze tabel opgenomen.

Pictogram	Beschrijving
Startpagina of	Deze softkey sluit de huidige webapplicatie of -functie af en geeft de Startpagina weer.
	Deze softkey vernieuwt de weergave (opnieuw weergeven van de huidige webpagina).
Meer	Deze softkey maakt meer softkeys zichtbaar die te maken hebben met de webpagina, applicatie of functie die wordt uitgevoerd.
X (Annuleren)	Deze softkey wordt weergegeven terwijl een webpagina laadt.
	Blader naar de vorige of de volgende pagina.
[=	Koppeling waarop u klikt om te kiezen. Ga naar dit pictogram en druk op OK om het bijbehorende telefoonnummer te kiezen.

Hoofdstuk 13: De agenda gebruiken

Als uw beheerder de optie Exchange-integratie heeft geconfigureerd onder Geavanceerde opties in het Avaya-menu, de agenda van Microsoft® Exchange Server met uw telefoon integreren. Als de Exchange-agenda actief is, wordt er een agendalabel weergegeven onder uw laatste oproepblok in het telefoonvenster. Afspraken worden weergegeven in volgorde van hun starttijd en worden verwijderd als de vergadertijd verstreken is. Agenda-informatie wordt bijgewerkt als u bij uw toestel aanmeldt, als u agenda-instellingen wijzigt en als u op de softkey **Vernieuwen** drukt terwijl u een afspraak bekijkt.

Opmerking:

Om de agenda in te schakelen en een herinneringstijd in te stellen voorafgaand aan een afspraak, raadpleegt u Andere applicaties met uw toestel integreren.

Agenda met afspraken (herinneringen)

Wanneer de optie Exchange-herinnering is ingesteld op Ja, wordt een pop-upscherm weergegeven om u te herinneren aan uw agenda-afspraak als de Exchange-herinneringstijd die u hebt ingesteld, wordt bereikt.

Om de herinnering nu te negeren, maar te worden herinnerd na een 'sluimerperiode' (ingesteld met de optie Exchange-integratie in het Avaya-menu), drukt u op **Sluimer**. Om de herinnering geheel te negeren, tikt u op**Negeer.**

Uw afspraken beheren

U kunt uw toestel gebruiken om op elk gewenst moment uw agenda-afspraken te beheren.

Opmerking:

Zie Andere applicaties met uw toestel integreren om de agenda-applicatie in te schakelen en de optionele herinneringstijd voor een visuele en/of geluidsherinnering in te stellen of een sluimerperiode voor herinneringen.

Druk in het telefoonvenster op de pijl naar recht om de agenda te openen, druk op de pijltoetsen tot voorbij de laatste gesprekslijn en selecteer Agenda of druk op **OK**. Afspreken worden weergegeven in volgorde van hun begintijd.

Terwijl een afspraak wordt weergegeven, kiest een van de volgende opties:

- Druk op **Vorige** of **Volgende** om van de ene afspraak naar de volgende te gaan.
- Om degene te bellen met wie u de afspraak hebt, moet een telefoonnummer zichtbaar zijn op het detailscherm van de afspraak. Druk op **Roep op** om die persoon te bellen.
- Om de agenda bij te werken met nieuwe afspraken die u in uw agenda hebt ingevoerd, drukt u op **Meer** en vervolgens op **Vernieuwen**.
- Om de agenda af te sluiten en terug te keren naar het telefoonscherm, drukt u opnieuw op **Meer**.
- Als u op Meer hebt gedrukt en u wilt de vorige set softkeys (Roep op, Vorige, Volgende) opnieuw zien, drukt u op **Meer** en vervolgens op **Einde**.

Hoofdstuk 14: Beperkte toegang tijdens een failover

Een of meer telefoonsysteemservers zorgen voor de connectiviteit, functies en werking van uw toestel. Als de verbinding tussen servers wordt verbroken of er van de ene op de andere server wordt overgeschakeld, schakelt uw toestel over op de storingsmodus (failover-modus) zodat deze kan blijven werken terwijl de problemen met de servers worden verholpen. Afhankelijk van de server waarbij uw toestel hoort, kan er een failover-pictogram worden weergegeven in de bovenste lijn van uw scherm om u te waarschuwen dat er een failover van kracht is.

Een storing of failover heeft verschillende stadia. Terwijl uw toestel bijvoorbeeld overgaat naar een andere server, kan de functionaliteit beperkt zijn. Als vervolgens de andere server actief is, gebruikt uw toestel de functionaliteit die op die server beschikbaar is. Dit is niet noodzakelijkerwijs dezelfde functionaliteit als op uw oorspronkelijke server. Als uw oorspronkelijke server weer werkt, gaat uw toestel daar weer naar terug (failback) en de functionaliteit kan tijdens de overgang opnieuw beperkt zijn. Als uw toestel weer terug is op de oorspronkelijke server, wordt de normale functionaliteit weer hersteld. Failover en failback zijn automatische functies, u kunt er niets aan doen.

Denk er aan dat tijdens een failover bepaalde functies niet beschikbaar kunnen zijn en dat de telefoonfuncties beperkt kunnen zijn. Controleer de softkeys onderaan uw scherm om te zien welke handelingen u tijdens de failover kunt uitvoeren. Probeer ook de **telefoontoets** te gebruiken om de **Avaya-menu** te openen en te zien wat er mogelijk is.

Belangrijk:

Meld u niet af bij uw toestel tijdens een failover of tot de normale service weer is hersteld op uw eigen telefoonserver. Als u afmeldt tijdens een failover of tijdens de overgang van of naar een andere server, of terwijl uw toestel actief is op een andere server kan ertoe leiden dat uw toestel niet meer werkt.

Het volgende is van toepassing als uw toestel in de storingsmodus is:

- Berichten zoals “Service wordt aangevraagd... (als de registratie van het toestel niet voltooid is), Herstel van verbinding, ”“Telefoondienst beperkt ”en “Oproepen kunnen verloren gaan ”geven u informatie over een failoversituatie.
- Als u tijdens een failover in gesprek bent, blijft dat gesprek actief. U kunt geen nieuwe gesprekken plaatsen terwijl uw toestel overgaat naar de andere server.
- Bepaalde softkeys worden misschien niet weergegeven en de bijbehorende functies kunnen niet beschikbaar zijn tot de overgang naar de andere server voltooid is.
- Het kan langer dan normaal duren voor u verbinding krijgt.
- Tijdens de overgang naar de nieuwe server kunnen alle actieve conferentiegesprekken, doorgeschakelde gesprekken en gesprekken in de wachtstand worden verbroken. Inkomende

gesprekken bereiken u misschien niet. Die gesprekken kunnen naar uw voicemail worden doorgestuurd.

- Noodoproepen kunnen al dan niet werken. Dit is afhankelijk van het stadium van de failover en de beschikbare functionaliteit op de andere server.
- Zodra de overgang naar de nieuwe server heeft plaatsgevonden, zijn gekoppelde lijnen weer beschikbaar. Hoewel de instelling van de optie Gekoppelde gesprekken loggen op Ja ingesteld is, worden gekoppelde gesprekken tijdens een failover niet geregistreerd, maar de lijnen zijn beschikbaar zodra het toestel is overgegaan op de andere server.
- De Indicator voor wachtend bericht wordt gewist, maar er kan wel voicemail beschikbaar zijn mits de voicemailserver waarnaar de gesprekken worden doorgestuurd niet in failover is.
- Zodra de overgang naar een nieuwe server heeft plaatsgevonden, kunnen geavanceerde functies zoals Parkeren/Parkeren ophalen, Prioriteitsoproep, of Automatisch terugbellen niet beschikbaar zijn. Favorietenfuncties zijn tijdens de failover niet beschikbaar, maar zouden, afhankelijk van de failoverstructuur van uw systeem, weer beschikbaar moeten zijn na de overgang naar de andere server.
- Nummers voor Automatisch kiezen zijn tijdens de failover op het scherm Systeemnummers beschikbaar .
- Als de nieuwste software op uw toestel is geïnstalleerd kunnen wijzigingen in Opties & Instellingen gemaakt/opgeslagen worden. Let op: alle nieuwe of gewijzigde instellingen voor deze opties worden misschien niet van kracht tot het toestel op de andere server is overgegaan, of is teruggegaan naar de eigen server.
- Als de nieuwste software op uw toestel is geïnstalleerd kunt u tijdens de overgang naar de andere server uw contactpersonen openen of wijzigingen aanbrengen in de lijst. U mag echter niet meer dan 25 contactwijzigingen en nieuwe vermeldingen maken en per specifieke contactpersoon mag slechts één wijziging worden gemaakt. Het zoeken naar contactpersonen kan beperkt zijn; in dat geval ziet u het bericht 'Beperkte zoekresult. beschikb.'.
- Zodra de overgang naar een nieuw server heeft plaatsgevonden, en u maakt deel uit van een zakelijk telefoonboek of -database, kan toegang beperkt zijn tot uitsluitend plaatselijke contactpersonen.
- U kunt tijdens een failover op de **telefoontoets** drukken (als deze normaal beschikbaar is) om naar de Browser te gaan , maar alle klikfuncties om een koppeling te kiezen werken niet tot de telefoon is overgegaan naar de andere server.
- Zodra uw toestel weer teruggaat naar de normale server, wordt alle oorspronkelijke functionaliteit hersteld.

Hoofdstuk 15: Uw toestel vergrendelen en aan- en afmelden bij uw toestel

Uw voorkeuren, oproepgegevens en opties blijven bij aan- en afmelden behouden, zelfs als u uw toestel met iemand anders deelt. Vergrendel uw toestel of log uw toestelnummer uit om onbevoegd gebruik tijdens uw afwezigheid te voorkomen.

Opmerking:

Afhankelijk van hoe uw toestel geconfigureerd is, bijvoorbeeld of back-up van de belgeschiedenis al dan niet is ingeschakeld, kan debelgeschiedenis verloren gaan als u uw toestelnummer uitlogt.

Bij uw toestelnummer aanmelden

Meld u aan in het openingsscherm waar gevraagd wordt naar uw gebruikersnaam. Afhankelijk van uw telefoonsysteem laten bepaalde toestellen u als '"gastgebruiker"' aanmelden en het toestel van iemand anders gebruiken. Als u als gastgebruiker bij een ander toestel bent aangemeld, kan een vooraf ingestelde timer uw aanmelding beëindigen na een vooraf bepaalde periode zonder activiteit. Als u zich bij een ander toestel aanmeldt als gastgebruiker, wordt uw “eigen” toestel inactief voor alle oproepen, behalve noodoproepen, en er wordt op het scherm een bericht weergegeven dat u bent aangemeld bij een ander toestel.

1. Voer het nummer in dat uw systeembeheerder aan u heeft toegewezen voor aanmelden.
2. Druk op de pijl omlaag naar Wachtwoord.
3. Voer het wachtwoord in dat uw systeembeheerder aan u heeft toegewezen.
4. Indien van toepassing voert u uw SIP gebruikers-ID in
5. Als de instelling van uw systeem gastgebruikers toelaat, gebruikt u de navigatiepijlen naar links of rechts om aan te geven of u de primaire gebruiker van dit toestel bent (Ja) of dat u een gastgebruiker van dit toestel bent (Nee).
6. Druk op **Invoeren** of **OK**.

Uw toestel vergrendelen en ontgrendelen

Als u uw toestel vergrendelt als het niet wordt gebruikt, voorkomt u dat het voor oproepen gebruikt wordt, behalve voor noodoproepen. Als het toestel is vergrendeld wordt het pictogram van een slot weergegeven en de enige handelingen die u kunt uitvoeren, zijn oproepen ontvangen, een noodoproep plaatsen, of het toestel ontgrendelen. Met het vergrendelen van uw toestel meldt u zich niet af; u blijft aangemeld, maar u moet uw aanmeldwachtwoord invoeren om het toestel te ontgrendelen. Als u op een toets drukt die op een vergrendeld toestel niet is toegestaan, hoort u een foutsignaal.

1. Als het telefoonvenster niet wordt weergegeven, drukt u op **Telefoon**. Let er op dat er geen actieve gesprekken zijn, als u het toestel vergrendelt. U kunt ook **Telefoon vergrendelen** selecteren in het functiemenu.

   Opmerking:

   Voltooi alle actieve gesprekken of andere telefoonfuncties voordat u probeert het toestel te vergrendelen.
2. Druk op de softkey **Vergr**.
3. Als u uw toestel wilt ontgrendelen, drukt u op de softkey **VergrUit** en voert u vervolgens het wachtwoord in dat u gebruikt om u bij uw telefoon aan te melden.

Uw toestelnummer uitloggen

1. .Druk op de **Startpaginatoets**.
2. Druk op de pijl omlaag en selecteer Uitloggen.
3. Druk op **Ja** of **OK**.
4. Uw contactpersonen, snelkiesinstellingen, favorieten en Autokiezennummers worden tijdens het uitloggen opgeslagen en zijn beschikbaar als u zich weer bij uw toestelnummer aanmeldt.

Index

A

Aanmelden als gast 79
Aanmelden als gastgebruiker 79
Aanwezigheidspictogrammen 12
Achtergrondlogo 25
Actieve gesprekken
    uitbreiden naar mobiel 70
Administratieve berichten
    info 13
Afspraken
    agenda beheren 75
AGC 28
Agenda
    afspraken beheren op 75
    herinneringen) 75
    info 75
Agenda, instellen 29
Agenda, voorkeuren 29
andere toestelnummers bewaken 61
applicaties
    contactpersonen 49
Automatisch intercomgesprek 63
Automatisch kiezen
    iemand bellen 36
    instellen 62
automatisch terugbellen 63
automatische beantwoording 19
Avaya-menu
    breedte 27
    info 15
    opties 16

B

Beeldscherm
    contrast aanpassen 23
    helderheid aanpassen 23
belgeschiedenis
    info 53
Belgeschiedenis, bellen uit 38
Belgeschiedenisalle vermeldingen uit het oproeplog
        wissen 55
bellen 38, 69
    met behulp van een koppeling waarop u klikt om te
        kiezen 38
bellen via intercom 67
Bellen via intercom 63
Belsignaal
    instelling voor overnemen 24
berichten
    ophalen 57
Berichten
    info 13
bezet-indicator 61
Bij uw toestel aanmelden 79
bij uw toestelnummer aanmelden 79
binnenkomende oproepen
    doorverbinden 33
bladeren en navigeren
    info 11
breedte
    instellen 27
Browser
    info 73
    navigeren 73
    pictogrammen en softkeys 74

C

conferenties
    een gesprek in de wacht zetten 44
    info 43
    instellen 43
    verbinding verbreken van laatst toegevoegde
        persoon 44
Conferenties
    iemand uit de wachtstand toevoegen 43
contactpersonen
    bewerken 52
    iemand bellen 37
    info 49
    selecteren 50
    toevoegen uit de belgeschiedenis 54
    verwijderen 52
    zoeken 49
Contactpersonen
    een nieuwe toevoegen 51

D

dekking 41
Door webpagina's of met een browser navigeren 73
Doorbreken 69

doorschakelen
een gesprek 41
uitschakelen 42
Doorschakelen
een gesprek 64
Doorverbinden 33

E

EC500
Oproep mobiel 70
een gesprek opnemen 68
Een nummer bellen
met Automatisch kiezen 36

F

failover 77
Favorieten
instellen 21
fouttonen
uitschakelen 26
Functieafkortingen 60
Functies
info 59
openen 59
Functietabel 60

G

Gastgebruiker, aanmelden als 79
Gekoppelde gesprekken
beantwoorden 45
gekoppelde lijn
info 45
toevoegen 45
geluid van een gesprek onderdrukken 32
geluidspad
hoorn op de haak 19
Geschiedenis, bellen uit 38
Geschiedenis, details van oproepen weergeven 54
Geschiedenis, een oproep verwijderen uit 55
Geschiedenis, gesprekken bekijken 53
Geschiedenis, uitschakelen 55
Gesprekken doorschakelen
info 41
Gesprekken overnemen 66, 67
gespreksgegevens, historische 53

H

Headset 28
Het toestel ontgrendelen 79
Het toestel vergrendelen 79
Hoorn 28

I

iemand bellen
met de functie Snelkiezen 36
uit de lijst met contactpersonen 37
indicatie voor overnemen
instellen 25
Inkomend gesprek
negeren 31
inkomende gesprekken
doorschakelen 41
naar dekkingsnummer sturen 41
naar meerdere toestellen sturen 70
Inkomende gesprekken
beantwoorden 31
doorschakelen bij bezet of geen antwoord 64
Intercomgroep 67
intercomgroep bellen 67
Intercomoproep kiezen 67

K

Kiesopties
instellen 20
Kiezen met hoorn op de haak 20
klikgeluiden van knoppen
configureren 26
klikken om te kiezen.
een gesprek plaatsen met 38
Knoplabels
personaliseren 22
Knoplabels, herstellen naar standaardlabels 22
Knopmodule, helderheid of contrast aanpassen 23
Koppelen 46
Koppelen door anderen voorkomen 46
kwaadwillende oproep traceren 68

L

Logo 25
Luidspreker 28

M

Microsoft Exchange-integratie 29

N

navigatiepijlen
omhoog en omlaag 11
rechts en links 11
netwerkinformatie
bekijken 14
Noodoproep 35
Nummer bewerken 20, 37

O

opnieuw kiezen 36
oproep 69
Oproep overnemen specifiek toestel 66
Oproep, gekoppeld
doorverbinden naar de bijbehorende voicemail 46
Oproepen parkeren 65
oproepen traceren 68
Oproeptimers
weergeven 18
Opties & Inst.
naar telefoonvenster bij bellen 17
taal wijzigen 27
telefoonvenster bij oproepen 17
type belsignaal voor overnemen instellen 24
type belsignaal wijzigen 24
visuele waarschuwingen configureren 19
Opties & Inst.belgeschiedenis 55
Opties & Instellingen
Favorieten instellen 21
info 16
instellingen voor indicatie voor overnemen 25
instellingen voor opnieuw kiezen 18
Kiesopties instellen 20
Nummers instellen voor Automatisch kiezen 62
Snelkiesnummers instellen 20
opties voor opnieuw kiezen
instellen 18
Opties voor Telefoonvenster bij oproepen
instellen 17
Overnemen 67

P

Parkeren opheffen 66
Pictogrammen
Webbrowser 74
Pictogrammen op het beeldscherm
info 12
Prioriteitsoproep 69
problemen met de telefoon 77

S

snelkiezen
iemand bellen 36
Snelkiezen
instellen 20

T

Taal
wijzigen 27
Telefooninstellingen
info 16
Telefoonvenster bij bellen
instellen 17
Telefoonvoet
info 14
Terugbellen 63
Tijdsaanduiding 28
toegang
beperkt tijdens een failover 77
Toestelnummer
blokkering weergave opheffen van 65
weergave blokkeren van 64
Type belsignaal
wijzigen 24

U

uitgaande gesprekken
een nummer opnieuw kiezen 36
een oproep plaatsen op een gekoppelde lijn 46
gesprekken plaatsen 35
Uitgaande oproepen
blokkering weergave toestelnummer opheffen 65
nummer bewerken 37
weergave toestelnummer blokkeren 64
uitsluiten 46
Uw toestel vergrendelen 80
Uw toestelnummer uitloggen 79

V

Verbrekingen
info 77
VERSTUUR 41
Visuele waarschuwingen

configureren 19
Voicemail
aanmelden 57
Voicemail, gekoppelde oproep doorverbinden naar 46

W

wacht
conferenties 44
webpagina
navigeren 73
wettelijke kennisgevingen 2

Z

Zoeken
database 50
uitgebreid 50